

---

# PUBLIKACIJA VRTCA GORIŠNICA

---

ŠOLSKO LETO 2026/2027





## Vsebina

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| UVODNE MISLI.....                                     | 4  |
| OSNOVNI PODATKI VRTCA .....                           | 5  |
| VODSTVO IN ODGOVORNA DELOVNA MESTA .....              | 5  |
| VODSTVENI TIM.....                                    | 5  |
| ADMINISTRATIVNA IN VZDRŽEVALNA PODPORA.....           | 6  |
| VIZIJA VRTCA .....                                    | 7  |
| VZGOJITELJSKI ZBOR.....                               | 8  |
| MOBILNI STROKOVNI DELAVKI.....                        | 8  |
| POSLOVNI ČAS VRTCA .....                              | 9  |
| VPIS IN IZPIS OTROKA.....                             | 9  |
| REZERVACIJA.....                                      | 10 |
| PROGRAM VRTCA.....                                    | 10 |
| ODDELKI VRTCA.....                                    | 13 |
| OTROKOV DAN V VRTCU .....                             | 14 |
| ELEMENTI DNEVNE RUTINE.....                           | 16 |
| OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU.....                  | 18 |
| DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH STROKOVNIH DELAVCEV ..... | 19 |
| SKUPNE VRTČEVSKÉ DEJAVNOSTI .....                     | 20 |
| DEJAVNOSTI V POVEZAVI Z OKOLJEM.....                  | 20 |
| SODELOVANJE VRTCA Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI.....      | 21 |
| PROJEKTI V VRTCU.....                                 | 22 |
| POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI .....             | 23 |
| POGOVORNE URE.....                                    | 24 |
| PRAVICE OTROK.....                                    | 25 |
| PRAVICE STARŠEV .....                                 | 25 |
| OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA .....                     | 26 |
| KAJ OTROK POTREBUJE V VRTCU .....                     | 27 |
| PLAČILO VRTCA.....                                    | 27 |
| SVETOVALNA SLUŽBA.....                                | 27 |
| IGRAČE IN DRUGI DRAGOCENI PREDMETI .....              | 28 |
| PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI .....                        | 28 |
| SKRB ZA ZDRAVJE V VRTCU .....                         | 29 |
| PREHRANA V VRTCU .....                                | 32 |
| EASISTENT.....                                        | 33 |



## UVODNE MISLI

Spoštovani starši!

*Pred nami je novo vrčevsko leto, polno priložnosti za igro, raziskovanje, učenje, pridobivanje novih izkušenj in skupno ustvarjanje.*

*Vsak dan bomo gradili okolje, v katerem se bodo otroci počutili varne in sprejete.*

*Naj bo čas v vrtcu prežet z radovednostjo, nasmehi, prijaznostjo in majhnimi trenutki, ki ustvarjajo spomine.*

*Edita Kovač, pomočnica ravnateljja v vrtcu*



## OSNOVNI PODATKI VRTCA

Vrtec Gorišnica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen s strani Občine Gorišnica. Predstavlja osrednjo institucijo za načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa na področju predšolske vzgoje v občini. Administrativno, organizacijsko in pedagoško je vrtec vezan na Osnovno šolo Gorišnica, kjer se nahaja tudi njegov sedež.

## VODSTVO IN ODGOVORNA DELOVNA MESTA

V vrtcu delujejo naslednje vodstvene in strokovne osebe, ki skrbijo za nemoteno organizacijo, strokovno vodenje, podporo ter administrativno in logistično delovanje zavoda:

- **Ravnatelj:** Milan Šilak
- **Pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka:** Edita Kovač
- **Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima:** Mateja Matjašič Pevec
- **Vodja kuhinje:** Lidija Vinter
- **Poslovna sekretarka:** Ksenija Petrovič Hojnik
- **Računovodkinja:** Sonja Zorli
- **Vzgojiteljski zbor:** vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

## VODSTVENI TIM

**VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI GORIŠNICA,  
GORIŠNICA, 83**

**2272, GORIŠNICA**

Ravnatelj: **Milan Šilak**

Kontakt: **02 741 75 52**

E-naslov: [milan.silak@osgorisnica.eu](mailto:milan.silak@osgorisnica.eu)

Pomočnica ravnatelja  
svetovalna delavka:

**EDITA KOVAČ**

Kontakt: **02 741 75 63,  
02 741 75 54**

E-naslov: [edita.kovac@osgorisnica.eu](mailto:edita.kovac@osgorisnica.eu)

**Ure za starše: po dogovoru**

## ADMINISTRATIVNA IN VZDRŽEVALNA PODPORA

### **Poslovna sekretarka:**

Ksenija Petrovič Hojnik

Tel: **02 741 75 50**

E.naslov: [tajnistvo@osgorisnica.eu](mailto:tajnistvo@osgorisnica.eu)

### **Računovodkinja:**

**Sonja Zorli**

Tel: **02 741 75 53**

### **Organizatorica prehrane in zdravstveno – higienski režim:**

**Mateja Matjašič Pevec**

E- naslov: [mateja.matjasic-pevec@osgorisnica.eu](mailto:mateja.matjasic-pevec@osgorisnica.eu)

Ure za starše: po dogovoru

### **Vzdrževanje in čiščenje**

Za urejenost prostorov in podporo pri vsakodnevnem delovanju vrtca skrbijo:

Hišnik: **Ivan Sok**

Čistilka: **Liljana Vaupotič**

Perica: **Marinka Horvat**

## VIZIJA VRTCA

V našem vrtcu si prizadevamo slediti sodobnim konceptom vzgojno-izobraževalnega dela ter soustvarjati spodbudno in vključujočo družbeno skupnost v lokalnem okolju. Vrtec deluje skladno s prenovljenim Kurikulumum za vrtce, ki je bil sprejet 20. 2. 2025.

Za kakovostno bivanje otrok, njihovo dobro počutje ter nemoteno delovanje vrtca skrbijo različni zaposleni in organi zavoda:

- **Svet JVIZ OŠ Gorišnica** je najvišji organ zavoda, sestavljen iz 11 članov: trije predstavniki lokalne skupnosti, pet predstavnikov zaposlenih v zavodu ter trije predstavniki staršev otrok iz vrtca in šole. Svet zavoda sprejema ključne odločitve o delovanju ustanove.
- **Svet staršev** sestavljajo starši – po en predstavnik iz vsakega oddelka vrtca in šole. Izvolijo jih starši otrok v posameznih oddelkih. Njihova naloga je zastopati interese staršev in otrok, ter sodelovati pri odločitvah, pomembnih za kakovostno delovanje vrtca in šole.
- **Strokovna organa vrtca** sta **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv**. Skupaj usklajujejo pedagoško delo, načrtujejo vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter oblikujejo strokovne usmeritve in predloge za nadaljnji razvoj vrtca.



## VZGOJITELJSKI ZBOR

Program vzgojno izobraževalnega dela, ki poteka v posameznem oddelku, izvajata dve strokovni delavki diplomirana vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice.

| Diplomirana vzgojiteljica | Pomočnica vzgojiteljice   |
|---------------------------|---------------------------|
| Andreja Fekonja           | Aleksandra Sok            |
| Jurka Žohar               | Sanja Kesar               |
| Lara Šacer                | Barbara Prelog            |
| Lidija Domanjko           | Darinka Kokol             |
| Valerija Vnuk Tušak       | Zlatka Vilčnik            |
| Petra Šegula              | Klementina Bolčevič       |
| Simona Žnidarič Tomažič   | Metka Zavratnik           |
| Tanja Majerič             | Špela Horvat              |
| Valentina Šoštarič        | Nataša Žnidarič           |
| Anisa Visenjak            | Monika Čerenšek           |
|                           | Marinka Horvat            |
|                           | Ela Herga (spremljevalka) |

## MOBILNI STROKOVNI DELAVKI

Otroke s posebnimi potrebami vključujemo v redne oddelke vrtca, kjer jim na podlagi odločbe o usmerjanju zagotovimo dodatno strokovno pomoč ustrezne strokovne osebe. V našem vrtcu dodatno strokovno pomoč nudita mobilni strokovni delavki iz Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka

Ptuj, specialna in rehabilitacijska pedagoginja **Maja Berlec** ter logopedinja **Suzana Ciglarič**. Obe strokovnjakinji otroke redno obiskujeta in izvajata individualno podporo glede na njihove razvojne potrebe.

## POSLOVNI ČAS VRTCA

**Poslovni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico, Občino Gorišnica.**

Vrtec je odprt vse dni v delovnem tednu **od 5.30 do 16.00**, ob sobotah, nedeljah in praznikih ne posluje.

Otrok je lahko v okviru poslovnega časa v vrtcu **največ do 9 ur**. Poslovni čas je daljši od 9 ur, zato so otroci ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca združeni v določenih oddelkih. Pravico do združevanja skupin si zaradi racionalizacije poslovanja, vezanega na manjše število otrok, pridržujemo tudi v času počitnic.

## VPIS IN IZPIS OTROKA

### VPIS OTROKA V VRTEC

Vrtec enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto (vstop s 1. septembrom). Javni razpis praviloma poteka v mesecu aprilu tekočega leta in je objavljen na spletni strani vrtca. Otroke sprejemamo tudi med letom, vendar le v oddelke, kjer so na voljo prosta mesta, v skladu z zakonsko določenimi normativi.

Za vpis otroka starši izpolnijo **vpisnico**, ki je dostopna na spletni strani vrtca in v tajništvu šole. V vrtec lahko sprejmemo otroke po dopolnjenem **11. mesecu starosti**. Pred vstopom mora otrok opraviti zdravniški pregled in imeti ustrezno potrdilo

Ob vpisu starši podpišejo **pogodbo**, ki določa medsebojne pravice in obveznosti. Pogodba velja za ves čas otrokovega bivanja v vrtcu.

### IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Otroka lahko starši izpišejo z izpolnjeno **izpisnico**, ki je dostopna na spletni strani vrtca ali v tajništvu šole.

## POSTOPNO UVAJANJE

Otrokom novincem omogočamo postopno uvajanje v vrtec. Uvajanje se lahko začne na dan otrokovega vpisa. Staršem svetujemo, da prve dni preživijo nekaj časa skupaj z otrokom v oddelku ter ga nato postopoma puščajo samega za krajši čas.

## REZERVACIJA

Starši lahko enkrat letno v poletnem času (julij–avgust) za neprekinjeno otrokovo odsotnost, ki traja najmanj 1 mesec, koristite rezervacijo in začasno izpišete otroka ter tako plačate 50 % redne cene. Rezervacijo je potrebno napovedati pisno vsaj 15 dni pred želenim datumom začasnega izpisa. Obrazec za rezervacijo se nahaja v tajništvu šole. Prav tako je možno koristiti rezervacijo ob dolgotrajnejši bolezni otroka, in sicer na podlagi zdravniškega potrdila. Rezervacija poteka enako kot v poletnih mesecih.

## PROGRAM VRTCA

Vrtec Gorišnica se v svojem strokovnem delovanju usmerja v **Kurikulum za vrtce**, ki je nacionalni dokument in strokovna podlaga za delo v vrtcih. Na njegovi podlagi so oblikovani programi, ki zajemajo organizacijo življenja in dela v vrtcu, cilje, dejavnosti ter različne pristope in metode.

Kurikulum temelji na spoštovanju otrokovih pravic, upoštevanju različnosti in drugačnosti ter na aktivni vlogi otroka v procesu učenja. Otrok z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od **11. meseca starosti** (oziroma po zaključku starševskega dopusta) do vstopa v šolo in obsegajo **vzgojo, izobraževanje ter varstvo**. Kurikulum vključuje dejavnosti na naslednjih področjih: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

V Vrtcu Gorišnica izvajamo celodnevni program, ki otrokom omogoča bivanje v vrtcu od **6 do največ 9 ur dnevno**. Program obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok (zajtrk, sadna malica, kosilo, popoldanska malica). Primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo.

V nekaterih oddelkih so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, zanje pa se izvaja program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, skladno z nacionalnimi **Navodili h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.**

### **Starostna obdobja in oddelki**

Vzgojno-izobraževalni proces poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje – otroci od 1. do 3. leta,
- drugo starostno obdobje – otroci od 3. do 6. leta.

Otroci so razporejeni v oddelke, ki so lahko:

- **homogeni** (otroci v razponu enega leta),
- **heterogeni** (otroci v razponu več let istega starostnega obdobja),
- **kombinirani** (otroci prvega in drugega starostnega obdobja).

Oddelke oblikujemo pred začetkom novega šolskega leta v skladu z **Zakonom o vrtcih** in **Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.**



## ODDELKI VRTCA



**ŠKRATI:** 14 otrok, 1–2 let

**Vzgojiteljica:** Valentina Šoštarič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Klementina Bolčevič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Zlatka Vilčnik



**ZVEZDICE:** 14 otrok, 2–3 let

**Vzgojiteljica:** Lara Drevenšek

**Pomočnica vzgojiteljice:** Aleksandra Sok



**MAVRICA:** 14 otrok, 2–3 let

**Vzgojiteljica:** Andreja Fekonja

**Pomočnica vzgojiteljice:** Monika Čerenšek

**Pomočnica vzgojiteljice:** Marinka Horvat

(polovica delovnega časa)



**KAPLJICE:** 19 otrok, 2–4 let

**Vzgojiteljica:** Petra Šegula

**Pomočnica vzgojiteljice:** Nataša Žnidarič



**SONČKI:** 16 otrok, 3–4 let

**Vzgojiteljica:** Valerija Vnuk Tušak

**Pomočnica vzgojiteljice:** Metka Zavratnik





**LUNICE:** 20 otrok, 4–5 let

**Vzgojiteljica:** Simona Žnidarič Tomažič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Špela Horvat



**BALONČKI:** 20 otrok, 4–5 let

**Vzgojiteljica:** Jurka Žohar

**Pomočnica vzgojiteljice:** Barbara Prelog



**OBLAČKI:** 19 otrok, 5–6 let

**Vzgojiteljica:** Lidija Domanjko

**Pomočnica vzgojiteljice:** Sanja Kesar



**ZMAJČKI:** 20 otrok, 5–6 let

**Vzgojiteljica:** Tanja Majerič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Darinka Kokol

**Spremljevalka:** Ela Herga



## OTROKOV DAN V VRTCU

Otrokov dan v vrtcu je načrtovan skozi cel dan in je sestavljen iz elementov dnevne rutine, bivanja zunaj in usmerjenih dejavnosti. Vse dejavnosti se medsebojno prepletajo. Otrok se skozi različne dejavnosti vzgaja in uči. Elementi dnevne rutine, ki se prepletajo z usmerjenimi dejavnostmi, zagotavljajo predvidljivo zaporedje dogodkov, gladke prehode in doslednost v pričakovanjih in podpora odraslega do otrok.

Okvirna razporeditev poteka dejavnosti skozi dan

|                                                                  |             |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| <i>PRIHODI OTROK V VRTEC,<br/>DEJAVNOSTI PO IZBIRI OTROK</i>     | 5.30–8.00   |
| <i>ZAJTRK</i>                                                    | 8.15–8.45   |
| <i>VODENE DEJAVNOSTI V<br/>PROSTORIH VRTCA IN NA<br/>PROSTEM</i> | 8.45–11.00  |
| <i>PRIPRAVA NA KOSILO IN<br/>KOSILO</i>                          | 11.15–12.00 |
| <i>POČITEK IN MIRNE<br/>DEJAVNOSTI</i>                           | 12.00–13.45 |
| <i>MALICA</i>                                                    | 13.45–14.15 |
| <i>IGRA, ODHODI DOMOV</i>                                        | 14.15–16.00 |



## ELEMENTI DNEVNE RUTINE

### Prihod otroka v vrtec

Prihod v vrtec je prvi pomemben stik otroka s strokovnimi delavkami in vrstniki. V tem času se trudimo prepoznati in upoštevati otrokove individualne potrebe ter način vključevanja v skupino. Starši lahko ob prihodu strokovnim delavkam posredujejo kratke, a pomembne informacije, ki so ključne za otrokovo počutje in bivanje v vrtcu.

### Prehrana

Otrok ima v dnevnem programu ponujenih več obrokov hrane, s katerimi ima možnost razvijanja prehranjevalne kulture in zdravih življenjskih navad. Za žejo ima na razpolago vodo in čaj, vsakodnevno otrokom ponudimo tudi sadje.

### Nega in skrb zase

Otroka sprva negujemo, nato se navaja na samostojnost pri skrbi zase, si pridobiva higienske in zdravstvene navade. Otroci imajo v svoji garderobi nahrbtnike z rezervnimi oblačili, saj otroke navajamo na samostojnost, pri tem pa lahko otroci umažejo svoja oblačila.

### Usmerjene dejavnosti

Usmerjene dejavnosti večinoma potekajo po zajtrku, ko smo posebej pozorni na načrtovanje vsebin, ki vključujejo vsa področja kurikula. Dejavnosti so skrbno prilagojene starosti in razvojnim značilnostim otrok. Zastavljene cilje pa uresničujemo tudi v preostalih delih dneva, saj se prepletajo z elementi dnevne rutine.

### Urejanje in pospravljanje prostora

Otroci po svojih močeh sodelujejo pri urejanju in pospravljanju prostora. Spodbujamo jih k samostojnosti in odgovornosti, pomembno pa je, da vsak otrok opravi čim več nalog samostojno.

### Prehodi iz ene dejavnosti v drugo

Pri prehodih med posameznimi dejavnostmi smo posebej pozorni na individualne potrebe otrok. Postopke prilagajamo posamezniku, otroke pravočasno opozorimo na spremembo, jim namenimo dovolj časa za prilagoditev ter jih vključujemo z dodeljevanjem preprostih nalog. Smo jasni, dosledni in hkrati prilagodljivi, saj želimo, da se otroci počutijo varne in razumljene.

### Bivanje na prostem

Bivanje na svežem zraku je pomemben del vsakodnevnega življenja v vrtcu, saj prispeva k utrjevanju zdravja in krepitvi imunskega sistema. Na prosto odhajamo v vseh vremenskih razmerah, prilagojeno letnemu času in opremljeni z ustreznimi oblačili ter obutvijo. Zunanji prostor omogoča bogate gibalne izkušnje, ki pomembno prispevajo k celostnemu razvoju otroka. Bivanje na vrtčevskem dvorišču dopolnjujemo s sprehodi in drugimi ciljno načrtovanimi dejavnostmi v okolici.

### Počitek otrok

Počitek zagotavljamo v skladu s potrebami in življenjskim ritmom posameznega otroka. Otrokom, ki dnevnega spanca ne potrebujejo, omogočimo umirjene dejavnosti, ki spodbujajo sprostitev in pasivni počitek.

### Odhod domov

Tudi ob odhodu domov otroku namenimo pozornost in topel stik, saj želimo, da začuti, da je v vrtcu vedno dobrodošel. Pred odhodom se spodbuja k samostojnosti pri oblačenju in pospravljanju svojih igrač, kar krepi občutek odgovornosti in zaključuje dan v vrtcu na prijeten način.

## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Obogatitvene dejavnosti vodijo in izvajajo strokovne delavke vrtca v okviru rednega dnevnega programa, za krajši ali daljši čas, glede na potrebe in interese otrok. Gre za dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in dopolnjujejo redno vzgojno-izobraževalno delo z vsebinami, ki spodbujajo otrokovo ustvarjalnost, radovednost in celostni razvoj. Z namenom zagotavljanja večje strokovnosti in kakovosti vrtec občasno v načrtovanje, izvajanje ali evalvacijo posameznih dejavnosti ali projektov vključi tudi zunanje strokovnjake.

Stroški obogatitvenih dejavnosti so vključeni v ceno programa, zato staršem zanje **ni treba dodatno plačevati**.

Z izvajanjem dejavnosti praviloma pričnemo v mesecu oktobru. V šolskem letu 2026/27 bomo izvajali naslednje obogatitvene dejavnosti:

- **Angleške urice:** Danijela Zorli Ivanuš
- **Folklor:** Petra Šegula, Monika Černenšek in Barbara Prelog
- **Kuharija:** Barbara Prelog, Špela Horvat in Zlatka Vilčnik
- **Mali naravoslovec:** Klementina Bolčevič, Zlatka Vilčnik in Špela Horvat
- **Pohodništvo:** Nataša Žnidarič in Marinka Horvat



## DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH STROKOVNIH DELAVCEV

Obogatitvene dejavnosti izvajajo zunanji sodelavci, potekajo izven rednega programa vrtca in so za starše plačljive. Njihov namen je dodatno bogatiti otrokovo izkušnjo v vrtcu s področji, kot so glasba, ples, šport, jezik ipd. Dejavnosti so plačljive in se izvajajo ob zadostnem številu prijavljenih otrok.

Ponudba obogatitvenih dejavnosti vključuje:

- **Gledališki abonma** (od 2. leta naprej) – izvaja **Gledališče Ku-Kuc**
- **Plesne urice** (od 4. leta naprej) – izvaja **Plesna šola Moreno**
- **Glasbene urice po metodi Willems** (od 4. leta naprej) – izvaja **Andreja Klinc**
- **Plavalni tečaj** za predšolske otroke – izvaja **Plavalna šola v Termah Ptuj**
- **Vrtec na snegu** za predšolske otroke – v sodelovanju s **Smučarski klub Ptuj**
- **Taborjenje** za predšolske otroke – v sodelovanju z **Rusko kočo Areh**



## SKUPNE VRTČEVSE DEJAVNOSTI

Poleg rednega vzgojno-izobraževalnega programa v vrtcu organiziramo tudi številne **dodatne dejavnosti**, ki bogatijo otrokovo izkušnjo, spodbujajo povezanost skupnosti in krepijo sodelovanje s starši ter širšim okoljem. Dejavnosti se **izvajajo na nivoju celotnega vrtca**, otroci pa se vanje vključujejo **glede na svoje zmožnosti in interese**.

- Teden otroka
- Jesenski in spomladanski kros
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Prihod Božička
- Sodelovanje na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- Sodelovanje na prireditvi ob kulturnem prazniku
- Pustovanje
- Osrednja prireditev vrtca Gorišnica
- Dan šole, vrtca
- Dan Zemlje
- Mini maturanti
- Zaključna prireditev
- Sodelovanje na prireditvi ob dnevu državnosti

## DEJAVNOSTI V POVEZAVI Z OKOLJEM

- Razstave otroških izdelkov
- Lutkovne predstave
- Dejavnosti v tednu otroka
- Dejavnosti ob dnevu Zemlje
- Sodelovanje z domom starejših občanov



## SODELOVANJE VRTCA Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec sodeluje z/s:

- Osnovno šolo Gorišnica,
- Občino Gorišnica,
- Zavodom RS za šolstvo,
- Šolo za ravnatelje,
- Gasilsko zvezo Gorišnica,
- Potujočo knjižnico Ptuj,
- Domom starejših občanov Muretinci,
- Policijsko postajo Gorišnica,
- Čebelarским društvom Gorišnica,
- Zdravstvenim domom Ptuj,
- Zobozdravstvenim domom Ptuj,
- Knjižnico Ormož.



## PROJEKTI V VRTCU



### EKO VRTEC

Program Ekovrtec je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki



### TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Osveščamo o zdravem načinu življenja, spoznavamo koristnost medu v vsakdanji prehrani, seznanjamo o pomenu čebel ter s tem skrbimo za okolje.



### VARNO S SONCEM

Opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgajamo otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju.



### BRALNA ZNAČKA

Otroci v vrtcu in doma spoznavajo različne pravljice in zgodbe, ki jih popeljejo v prečudovit svet branja.



### MALI SONČEK

Otroci v starosti 2–6 let postopno spoznavajo in usvajajo osnovne pravine različnih športnih zvrsti.



## PASAVČEK

Seznajamo otroke z varnim vedenjem udeleženca v cestnem prometu, ga učimo živeti v različnih okoljih, v našem primeru v prometu, spodbujamo tudi pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev.



## ZDRAVJE V VRTCU

»Kar se Janezek nauči, to Janez zna.« V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce, ki jih večinoma obdržijo vse življenje.



## CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola vzgojiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport.



## TURIZEM V VRTCU

Turizem v vrtcu je vseslovensko gibanje na temo Z igro do prvih turističnih korakov.

## POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in vrtca pripomore k boljšemu vključevanju otrok v vrtec, saj se bodo otroci v novem okolju počutili bolj varno. Starši in vzgojiteljice si izmenjujejo informacije o

otroku vsa leta njegovega bivanja v vrtcu. Usklajenost vzgojnih postopkov med družino in vrtcem veliko pripomore k temu, da se skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka.

*S starši sodelujemo na več načinov:*

- redne izmenjave informacij;
- vključevanje staršev v vzgojno delo in izvajanje projektov (bralna značka, zbiranje različnega odpadnega materiala, predstavitev poklicev ...);
- informiranje staršev s strani vrtca (oglasne deske, plakati, publikacija, spletna stran, televizija na hodniku vrtca, elektronska pošta, eAsistent);
- roditeljski sestanki;
- pogovorne ure;
- pomoč staršem otrok, ki potrebujejo posebno strokovno obravnavo;
- tematska predavanja za starše;
- srečanje s starši otrok novincev in uvajanje otroka v skupino;
- skupne aktivnosti in različna srečanja (izleti, delavnice, športne aktivnosti, pikniki, prireditve in nastopi otrok);
- soupravljanje staršev pri dejavnostih vrtca (Svet staršev in Svet zavoda).

## POGOVORNE URE

Pogovorne ure za starše so **vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16.30 do 17.30** v matičnih igralnicah.

Ta čas je namenjen poglobljenemu razgovoru z vzgojiteljico o razvojnih značilnostih otroka in drugih osebnih temah.

## PRAVICE OTROK

### **V vrtcu zagotavljamo spoštovanje in uresničevanje temeljnih otrokovih pravic:**

- Otroci imajo pravico, da med njimi ne delamo razlik glede na rasno, barvo kože, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, narodno, etnično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršenkoli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika.
- Otroci imajo pravico do enakih možnosti pri vseh dejavnostih, ki potekajo v okviru standardnega programa vrtca.
- Otroci imajo pravico, da se spoštuje njihovo osebno dostojanstvo in integriteta.
- Upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki, ustvarjamo pogoje za njihovo izražanje ter spoštujemo pravico do izbire in drugačnosti.
- Vzgojno delo z otroki temelji na znanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju ter na značilnostih posameznega otroka.
- Otroci imajo pravico, da so zaščiteni pred telesnim in kakršnimkoli drugim nasiljem s strani otrok ali odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo oziroma pristojno institucijo.
- Otrokom zagotavljamo varno, razumevajoče in spodbudno okolje za njihov telesni, čustveni, duševni in socialni razvoj.

## PRAVICE STARŠEV

Vrtec skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, kot jih določa Ustava RS. Otroka v njegovih pravicah zastopajo starši oziroma zakoniti skrbniki.

Otrokom zagotavljamo:

- optimalen razvoj, ne glede na spol, poreklo, veroizpoved ali posebne potrebe,
- varno, zdravo in spodbudno okolje,
- vzgojno delo, prilagojeno razvojnim značilnostim vsakega otroka,
- enake možnosti ob spoštovanju razlik in pravice do izbire,
- zaščito pred vsakršnim nasiljem; ob sumu zanemarjanja ali zlorabe obvestimo pristojne institucije.
- Starši imajo pravico do vpogleda v programe, obveščenosti o življenju in delu vrtca, varstva zasebnosti, sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela vrtca ter postopnega uvajanja otroka.

### **Starši imajo naslednje pravice:**

- pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum),
- pravico do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- pravico do sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja ter dela v vrtcu, pri čemer morajo upoštevati meje svojega soddločanja in ne posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- pravico do postopnega uvajanja otroka ob vstopu v vrtec, kar pomeni, da smejo biti skupaj z njim v skupini v obdobju, ki lahko traja nekaj tednov.

## **OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA**

### **Starši imajo naslednje obveznosti do vrtca:**

- spoštovati dogovore in poslovni čas vrtca,
- redno poravnovati finančne obveznosti (oskrbnino) ter sporočiti podatke, ki vplivajo na njeno višino (npr. število družinskih članov, zaposlitev),
- v roku 8 dni sporočiti vse spremembe podatkov (telefon, naslov, zaposlitev ipd.),
- spoštovati hišni red vrtca in spremljati navodila ter obvestila preko eAsistenta, oglasnih desk in spletne strani,
- zagotoviti spremstvo otroka na poti v in iz vrtca z osebo, staro najmanj 10 let (s pisnim soglasjem),
- otroka ob prihodu in odhodu **osebno predati strokovnemu delavcu** (vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice),
- ob odsotnosti otroka obvestiti vrtec (preko eAsistenta) ter sporočiti okvirno trajanje odsotnosti in vzroke zanjo,
- v primeru nalezljivih bolezni takoj obvestiti odgovorno osebo v vrtcu,
- v vrtec pripeljati le zdravega otroka, ki ne ogroža zdravja drugih,
- obveščati strokovne delavce o morebitnem slabem zdravstvenem stanju otroka ali njegovih posebnostih,
- otroka primerno obleči in obuti, da bo varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem,
- redno prinašati rezervna, letnemu času primerna oblačila, označena z imenom otroka,
- zagotoviti, da otrok ne prinaša v vrtec nevarnih ali dragih predmetov in igrač,
- o vseh težavah, povezanih z bivanjem otroka v vrtcu, se najprej pogovoriti z vzgojiteljem,
- za dobro otrokovega počutja, zdravja in vzgojnega dela sodelovati s strokovnimi in po potrebi tudi drugimi delavci vrtca,
- vključevati oba ali enega izmed staršev v različne oblike sodelovanja, ki jih organizira vrtec.

## KAJ OTROK POTREBUJE V VRTCU

Za prijetno bivanje v vrtcu prosimo, da imajo otroci:

- vremenu primerna in podpisana oblačila,
- nahrbtnik z rezervnimi oblačili,
- vremenu primerno in podpisano obutev,
- nedrseče copate,
- posteljnino.

Otroci **prvega starostnega obdobja** pa potrebujejo še:

- plenice,
- po potrebi stekleničko,
- ljubkovalno igračo,
- dudo (če jo uporabljajo).



S tem zagotovimo, da se otroci v vrtcu počutijo udobno, varno in sproščeno. Osebno označena oblačila in obutev preprečujejo zamenjave med otroki, rezervna oblačila pa omogočajo, da je otrok vedno urejen in čist. Nedrseči copati so pomembni za varnost pri gibanju, posteljnina pa za prijeten počitek. Pri najmlajših otrocih plenice, dudu in ljubkovalna igrača dodatno prispevajo k občutku varnosti in domačnosti.

## PLAČILO VRTCA

Plačilo staršev določi lokalna skupnost (Občina Gorišnica) na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upoštevajoč dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo zaposlenega v RS in upoštevajoč premoženje družine. Starši lahko uveljavljajo tudi znižano plačilo vrtca, vlogo zanj oddajo na Centru za socialno delo.

## SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu.

Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru, zaupnosti podatkov in je usmerjeno v dobrobit otroka. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi s strokovnjaki zunanjih institucij.

## IGRAČE IN DRUGI DRAGOCENI PREDMETI

Prosimo, da v vrtec otroci **NE NOSIJO** igrač od doma, razen ob petkih, ko je igralni dan.

Otrokom je v igralnicah zagotovljeno zadostno število ustreznih in starosti primernih igrač. Zaradi neustreznih igrač, ki jih otroci prinašajo v vrtec od doma, se pogosto soočamo z različnimi težavami. Zato bomo mehke, ljubkovalne igrače, ki jih otroci potrebujejo za počitek, pospravili v osebno škatlo otroka, ostale igrače pa bomo na vratih igralnic zavrnil.

Starše prosimo tudi, da otroci v vrtec **ne nosijo dragocenega nakita**, kot so verižice, zapestnice, pametne ure in podobni predmeti. V prvem starostnem obdobju pa ni priporočljivo nošenje majhnih »špangic«, saj si jih otroci lahko dajo v usta in s tem ogrozijo svojo varnost.

## PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

Za način praznovanja rojstnih dni se starši dogovorijo z vzgojiteljico v oddelku. V primeru, da bodo prinesli prigrizek za praznovanje, se je potrebno držati navodil.

Vrtec je dolžan otrokom zagotavljati varno hrano. Da bi bila hrana varna, mora biti ustrezno pripravljena, transportirana in postrežena. Nekatera živila predstavljajo večje tveganje, zato so pri izboru jedi, ki se prinašajo v vrtec, potrebne omejitve.

Starši v vrtec lahko prinesejo:

- *sadje in suho sadje,*
- *industrijsko embalirane sadne sokove,*
- *industrijsko pripravljeno suho pecivo v originalni embalaži, deklarirano, da se lahko shranjuje pri sobni temperaturi.*

V vrtec NE prinašajo:

- *doma pripravljenih slaščic,*
- *industrijskih slaščic, ki zahtevajo neprekinjeni hladni temperaturni režim (torte, kremne rezine, sladoled ...).*

## SKRB ZA ZDRAVJE V VRTCU

Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje pred nalezljivimi boleznimi.

Tako starši oz. skrbniki kot tudi osebe, ki z otroki delamo v vrtcu, skrbimo, da so otroci zdravi in si želimo, da bi se v vrtcu dobro počutili.

---

### Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka

Starši morajo ob prvi vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo izbranega pediatra o zdravstvenem stanju otroka, s katerim zdravnik potrjuje, da je otrok sposoben sprejema v vrtec in da je/ni cepljen po programu cepljenja in zaščite. Poleg tega je potrebno pisno podati tudi kakršnekoli zdravstvene posebnosti pri otroku (morebitne alergije, diete, nagnjenost k vročinskim krčem, astma ...).

---

### V vrtcu otroku praviloma ne dajemo nobenih zdravil.

Ob dolgotrajnem dajanju zdravil ali dajanju zdravil ob nujnem stanju zaradi že znane bolezni ali poslabšanja kronične bolezni mora vrtec imeti za dajanje zdravila predhodno pisno privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika. Pisno privolitev za dajanje zdravila lahko starši oz. skrbniki posredujejo vrtcu že ob začetku vsakega šolskega leta in lahko velja do preklica staršev (oziroma do začetka naslednjega šolskega leta) ali pa velja samo za krajše časovno obdobje, opredeljeno na obrazcu. Če otrok lahko obiskuje vrtec, vendar potrebuje dolgotrajno dajanje zdravil, starši po pravilu prilagodijo urnik dajanja zdravil svojemu otroku tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu. V izjemnih primerih, ko otroku ni mogoče dati zdravila doma, lahko dobi otrok predpisano zdravilo v vrtcu.

---

### Starši, v vrtec pripeljite le zdravega otroka!

Ker so otroci v vrtcu v tesnem medsebojnem stiku, je prenos okužb zelo hiter, zato v vrtec ne vozite otrok z začetnimi znaki nalezljive bolezni, prav tako pa tudi ne otrok, ki so še vedno kužni. Strokovno priporočilo Zavoda za zdravstveno varstvo, ki ga v vrtcu striktno upoštevamo, je, da je **otrok sposoben za vključitev v vrtec šele takrat, ko od zadnjega bolezenskega znaka** (bruhanje, driska, povišana telesna temperatura) **mine najmanj 24 ur.**

Bolan otrok potrebuje počitek, mir in skrbno domačo nego, ki mu jo v zadostni meri lahko nudite le starši.

Začasna izključitev je najboljši ukrep za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Strokovne delavke vrtca niso kompetentne in usposobljene, da bi ugotavljale in preverjale zdravstveno stanje otrok. Da je otrok bolan, lahko strokovno osebje vrtca ugotovi le, če otrok kaže očitne znake slabega počutja ali bolezni. Starši oziroma skrbniki, katerih otrok zboli za nalezljivo boleznijo med bivanjem v vrtcu, so dolžni priti po obolelega otroka čim prej oz. takoj, ko jih o tem obvesti vzgojiteljica.

### Obveznosti staršev, ko otrok zboli za nalezljivo boleznijo

Ko otrok zboli za nalezljivo boleznijo, starši čim prej obvestijo strokovno delavko vrtca (vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice) o vrsti nalezljive bolezni, za katero je otrok zbolel (po pregledu pri otrokovem zdravniku). Tako lahko osebje vrtca preveri, če se je morda bolezen že razširila med ostale otroke v oddelku in opozori ostale starše na to možnost. **Otrok z nalezljivo boleznijo ne sme obiskovati vrtca.**

Strokovna delavka lahko odkloni otroka in starše z njim napoti k zdravniku, če ima otrok ob prihodu v vrtec naslednje znake obolevanja:

- vročino, je neobičajno utrujen, je razdražljiv, težko diha, neprestano joka ali kaže druge znake bolezni;
- driska (voden iztrebek 2-krat/dan ali več, primes sluzi, krvi);
- bruhanje ( $\geq 2$ -krat v 24 urah), če bi lahko šlo za okužbo (podobni znaki pri drugih družinskih članih, otrocih v vrtcu) in/ali pretečo izsušitev (dehidracijo);
- razjede v ustih in slinjenje, razen če zdravnik izključi infekcijsko naravo bolezni;
- izpuščaj z vročino/brez vročine ali s spremembami počutja, obnašanja in drugimi bolezenskimi znaki, dokler zdravnik ne izključi nalezljive bolezni ali potrdi, da otrok ni kužen;
- gnojno vnetje oči, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni kužen;
- gnojne kožne spremembe (impetigo), dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni kužen (oz. po 48 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja, če so gnojne rane pokrite);
- uši do naslednjega dne po razkuževanju;
- garje do končnega zdravljenja;
- streptokokno vnetje žrela (angina), škrlatinka, dokler zdravnik ne odloči, da je otrok sposoben za vrtec (oz. po 24 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja);
- vodeni mehurčki, dokler zdravnik ne izključi infekcijske bolezni;
- norice, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 5 dneh od začetka antibiotičnega zdravljenja oz. po 21 dneh, če ni bilo antibiotičnega zdravljenja);

- ošpice, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 4 dneh po pojavu značilnega izpuščaja);
- oslovski kašelj, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 5 dneh od začetka antibiotičnega zdravljenja oz. po 21 dneh, če ni bilo antibiotičnega zdravljenja);
- mumps, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 5 dneh po pojavu značilne otekline);
- zlatenica, dokler zdravnik ne izključi infekcijske etiologije;
- hepatitis A, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oziroma po 14 dneh po pojavu prvih znakov bolezni oziroma po 7 dneh po pojavu zlatenice);
- tuberkuloza, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen;
- pri drugih nalezljivih boleznih v skladu z navodili zdravnika.

O vrnitvi otroka v vrtec naj presoja izbrani zdravnik, ki najbolje pozna otrokovo zdravstveno stanje. Otrok mora biti dovolj zdrav, da je sposoben običajnih obremenitev, ločitve od staršev, obenem pa ne sme biti več kužen za okolico.

#### Izvajanje higienskih ukrepov v vrtcu

Otroke v vrtcu seznanjamo s higienskimi ukrepi, jih spodbujamo in navajamo k umivanju rok ter higieni kašlja in kihanja.

**Skupaj poskrbimo, da bo otrok osvojil dobre higienske navade.**



## PREHRANA V VRTCU

Prepričani smo, da se skrb za otrokovo zdravje prične s kakovostnim in zdravim prehranjevanjem, ki je eden izmed ključnih dejavnikov zdravega načina življenja. S tem, da otrokom ponudimo raznoliko in uravnoteženo hrano, jim omogočamo skladno rast in razvoj, dobro psihofizično počutje ter odpornost, ki dolgoročno zmanjšuje tveganje za pojav bolezni v kasnejšem življenju.

Zavedamo se, da morajo biti obroki za otroke **energijsko in hranilno uravnoteženi** ter sestavljeni iz različnih kombinacij vseh skupin živil. Pri načrtovanju upoštevamo tudi želje otrok, ki jih usklajujemo s strokovnimi priporočili. Ob tem se trudimo, da otroci prejmejo čim več hrane iz **lokalne skupnosti Gorišnica**, saj tako spodbujamo lokalno pridelavo in zagotavljamo svežino živil.

Pri pripravi hrane se ravnamo po načelih **HACCP sistema**, ki zagotavlja varnost v celotni prehranski verigi od njive do mize. Upoštevamo tudi pravila dobre higienske prakse pri vseh postopkih priprave jedi.

### ODJAVA PREHRANE

V primeru bolezni ali druge odsotnosti otroka starši odjavijo prehrano za določen čas oz. za čas odsotnosti otroka. **Prehrana se odjavi vzgojiteljici pisno preko e-Asistenta.** Če je bila **odjava prehrane oddana do 9. ure, velja odjava za isti dan.** Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

### DIETNA PREHRANA

Dietna prehrana je omogočena otrokom, ki zaradi zdravstvenih razlogov potrebujejo posebno prehrano. Starši so dolžni predložiti zdravniško potrdilo, na podlagi katerega vrtec zagotovi ustrezno prehrano. Za dobro počutje in zdravje otrok vas prosimo, da o vseh posebnostih pravočasno obvestite vzgojiteljice oziroma organizatorko prehrane.

### JEDILNIK

Tedenski jedilniki so na vpogled na oglasni deski vrtca in na spletni strani vrtca. Kuharji si pridržujejo pravice do sprememb v jedilniku.



## EASISTENT



Vrtec uporablja sistem **eAsistent**, preko katerega starši prejmete obvestila o dogodkih v skupini, nalezljivih boleznih ter drugih pomembnih informacijah na ravni vrtca. Preko sistema lahko tudi **odjavljate prehrano** in spremljate vse aktualne podatke.

Ob vpisu otroka pri vzgojiteljici prejmete obrazec, ki ga izpolnite, da vas lahko vpiše v sistem. Nato vam vzgojiteljica posreduje uporabniško ime in geslo za prvi dostop, geslo pa lahko kasneje sami spremenite.

Registracijo opravite na spletni strani [www.easistent.com](http://www.easistent.com) ali v mobilni aplikaciji.

Za nemoteno obveščanje vas prosimo, da **eAsistent redno spremljate**.

## SPLETNA STRAN VRTCA

Dragi starši, na naši spletni strani lahko vedno najdete vse najpomembnejše informacije o življenju in delu našega vrtca.

Tam vas čakajo:

- aktualna obvestila,
- dogajanja v oddelkih in na ravni vrtca,
- galerija slik z utrinki vsakdana,
- jedilniki in informacije o prehrani,
- predstavitev projektov in programov,
- obrazci za vpis, izpis in rezervacije.

Spletna stran je namenjena temu, da ste starši vedno obveščeni in povezani z dogajanjem v vrtcu.





**Publikacijo je izdala:** OŠ Gorišnica

**Odgovorna oseba:** pomočnica ravnateljja Edita Kovač

**Publikacijo je pripravila in oblikovala:** Lidija Domanjko

**Lektorirala:** Mateja Matjašič Pevec

**Gorišnica, september 2026**