



PUBLIKACIJA VRTCA  
GORIŠNICA  
2024/2025





## Kazalo

UVODNE MISLI .....	3
OSNOVNI PODATKI O VRTCU.....	4-5
ORGANIZIRANOST VRTCA.....	6-7
POSLOVNI ČAS VRTCA .....	8
PROGRAMI VRTCA.....	9-10
OTROKOV DAN V VRTCU.....	11-13
ODDELKI V VRTCU.....	14-15
PROJEKTI V VRTCU.....	16-17
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, .....	18
KI JIH VODIJO VZGOJITELJICE .....	18
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, .....	19
KI JIH VODIJO ZUNANJI SODELAVCI .....	19
DODATNE DEJAVNOSTI .....	20
DEJAVNOSTI V POVEZAVI Z OKOLJEM.....	20
VPIS OTROKA V VRTEC .....	21
IZPIS OTROKA IZ VRTCA.....	21
POSTOPNO UVAJANJE.....	21
REZERVACIJE .....	22
PRAVICE OTROK .....	22
PRAVICE STARŠEV .....	23
OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA .....	24
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI .....	25
POGOVORNE URE .....	26
SVETOVALNA SLUŽBA .....	27
IGRAČE .....	27
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI.....	28
SKRB ZA ZDRAVJE V VRTCU.....	29-32
PREHRANA V VRTCU .....	33
SODELOVANJE VRTCA Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI .....	34
SPLETNA STRAN VRTCA.....	35

## UVODNE MISLI

*Spoštovani starši,*

*vsako novo šolsko leto prinaša nove začetke, priložnosti in nepozabne trenutke.*

*Naš vrtec je prostor radovednosti, igre in učenja. S svojimi izkušnjami in ljubeznijo do otrok gradimo varen in spodbuden prostor, kjer se vsak otrok počuti sprejetega in pomembnega. Vsak dan se rojevajo nova prijateljstva in nepozabne zgodbe. Zavedamo se, da prav vsi – otroci, starši in zaposleni – prispevamo svoj delček v to čudovito skupnost.*

*Hvala Vam za vaše zaupanje in podporo, ki nam omogočata, da še naprej rastemo in se razvijamo. Vaše sodelovanje in povratne informacije so za nas zelo dragocene, saj nam pomagajo, da se nenehno izboljšujemo in prilagajamo potrebam vaših otrok.*

*S prijaznimi pozdravi*

*Edita Kovač,  
pomočnica ravnateljja v vrtcu*

## OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vrtec Gorišnica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Gorišnica. Vrtec je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občini Gorišnica.

**JVIZ OŠ GORIŠNICA  
VRTEC GORIŠNICA  
GORIŠNICA 83  
2272 GORIŠNICA**

Ravnatelj: **MILAN ŠILAK**  
tel.: 02 741 75 52

E-naslov: milan.silak@osgorisnica.eu

Poslovna sekretarka:

**KSENIJA PETROVIČ HOJNIK**  
tel.: 02 741 75 50

E-naslov : tajnistvo@osgorisnica.eu

Pomočnica ravnatelja v vrtcu:

**EDITA KOVAČ**  
tel.: 02 741 75 63  
02 741 75 54

E-naslov: edita.kovac@osgorisnica.eu

:

Svetovalna delavka:

**EDITA KOVAČ**

Ure za starše: po dogovoru

Računovodkinja:

**SONJA ZORLI**  
tel.: 02 741 75 53

Organizatorica prehrane  
**MATEJA MATJAŠIČ PEVEC**

E-naslov:

[mateja.matjasic-pevec@osgorisnica.eu](mailto:mateja.matjasic-pevec@osgorisnica.eu)

Ure za starše: po dogovoru

Zdravstveno-higienski režim:

**Tanja Majerič**

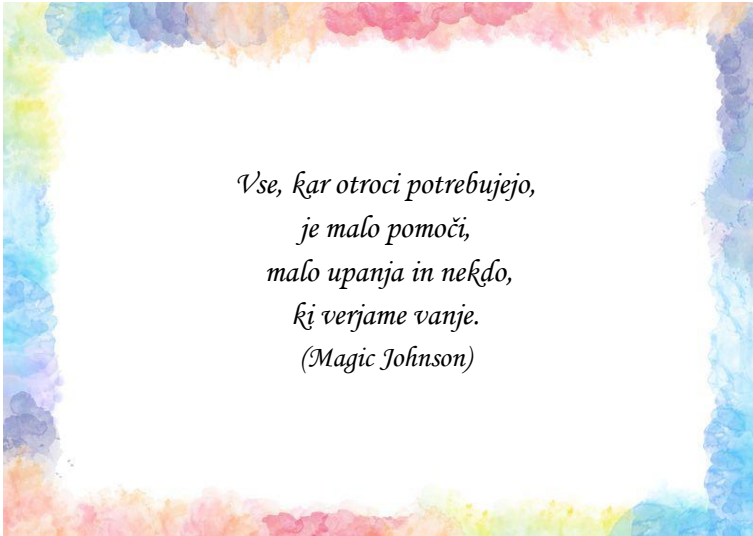
Hišnik: **Ivan Sok**

Čistilki: **Bernardka Meško**

**Marinka Horvat**

Perica: **Marinka Horvat**





## ORGANIZIRANOST VRTCA

Trudimo se slediti sodobnim konceptom vzgojnega dela in soustvarjati družbeno sredino v naši občini.

Za kakovostno bivanje in dobro počutje otrok ter nemoteno poslovanje v vrtcu skrbijo naslednji zaposleni:

**SVET JVIZ OŠ GORIŠNICA** je najvišji organ, sestavljen iz 11 članov: 3 predstavnikov lokalne skupnosti, 5 predstavnikov zaposlenih v zavodu in 3 predstavnikov staršev otrok iz vrtca in šole.

**SVET STARŠEV** sestavljajo predstavniki staršev (iz vsakega oddelka vrtca in šole po en predstavnik/-ica), ki jih izberejo starši posameznega oddelka z namenom, da zastopajo interese celotnega oddelka in sodelujejo pri odločitvah, pomembnih za delovanje vrtca in šole.

**STROKOVNA ORGANA VRTCA** sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktivi. Usklajujeta pedagoško delo ter načrtujeta, predlagata in sprejemata odločitve za delovanje vrtca.

### **STROKOVNE SODELAVKE**

#### **vzgojiteljice**

Andreja Fekonja

Jurka Žohar

Lara Šacer

Lidija Domanjko

Nuša Maltarič Glaser

Petra Šegula

Simona Žnidarič Tomažič

Tanja Majerič

Valentina Šoštarič

Valerija Vnuk Tušak

#### **pomočnice vzgojiteljic**

Aleksandra Sok

Anisa Visenjak

Darinka Kokol

Janja Zavec

Zlatka Vilčnik

Klementina Bolčevič

Sanja Kesar

Metka Zavratnik

Monika Črnenšek

Nataša Žnidarič

Barbara Prelog



## VODSTVENA IN ODGOVORNA DELOVNA MESTA V VRTCU:

- ravnatelj Milan Šilak
- pomočnica ravnateljja Edita Kovač
- svetovalna delavka Edita Kovač
- organizatorica prehrane Mateja Matjašič Pevec
- zagotavljanje zdravstveno-higienskega režima Tanja Majerič
- vodja kuhinje Lidija Vinter
- poslovna sekretarka Ksenija Petrovič Hojnik
- računovodkinja Sonja Zorli

## POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico, Občino Gorišnica.

Vrtec je odprt vse dni v delovnem tednu od 5.30 do 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih ne posluje.

Otrok je lahko v okviru poslovnega časa v vrtcu največ 9 ur. Poslovni čas je daljši od 9 ur, zato so otroci ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca združeni v določenih oddelkih. Pravico do združevanja skupin si zaradi racionalizacije poslovanja, vezanega na manjše število otrok, pridržujemo tudi v času počitnic.

## PROGRAMI VRTCA

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od 11. meseca starosti oziroma od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, izobraževanje in varstvo.

Vzgojno-izobraževalni proces poteka v dveh starostnih obdobjih otrok:

- ⦿ **prvo starostno obdobje** (otroci od 1. do 3. leta),
- ⦿ **drugo starostno obdobje** (otroci od 3. do 6. leta).

Otroci so razporejeni v oddelke, ki so starostno:

- ⦿ **homogeni** (otroci v razponu enega leta),
- ⦿ **heterogeni** (otroci prvega ali drugega starostnega obdobja v razponu več let),
- ⦿ **kombinirani** (otroci prvega in drugega starostnega obdobja v razponu več let).

Oddelke otrok oblikujemo pred začetkom novega šolskega leta v skladu z **Zakonom o vrtcih** in **Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**.

Otroke s posebnimi potrebami integriramo v redne oddelke vrtca in jim na osnovi **odločbe o usmerjanju** zagotovimo dodatno strokovno pomoč ustrezne strokovne osebe.

## Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti

<i>PRIHODI OTROK V VRTEC, DEJAVNOSTI PO IZBIRI OTROK</i>	5.30–8.00
<i>ZAJTRK</i>	8.15–8.45
<i>VODENE DEJAVNOSTI V PROSTORIH VRTCA IN NA PROSTEM</i>	8.45–11.00
<i>PRIPRAVA NA KOSILO IN KOSILO</i>	11.15–12.00
<i>POČITEK IN MIRNE DEJAVNOSTI</i>	12.00–13.45
<i>MALICA</i>	13.45–14.15
<i>IGRA, ODHODI DOMOV</i>	14.15–16.00

## OTROKOV DAN V VRTCU

Otrokov dan v vrtcu je načrtovan skozi cel dan in je sestavljen iz elementov dnevne rutine, bivanja zunaj in usmerjenih dejavnosti. Vse dejavnosti se medsebojno prepletajo. Otrok se skozi različne dejavnosti vzgaja in uči. Elementi dnevne rutine, ki se prepletajo z usmerjenimi dejavnostmi, zagotavljajo predvidljivo zaporedje dogodkov, gladke prehode in doslednost v pričakovanjih in podpora odraslega do otrok.

### *Elementi dnevne rutine*

#### **Prihod otroka v vrtec**

Otrok vzpostavi prvi pomemben stik s strokovnimi delavkami in vrstniki. Trudimo se spoznati in upoštevati otrokove specifične potrebe po določenem načinu vključevanja v oddelek. Starši imajo v tem času možnost strokovnim delavkam prenesti kratke informacije, ki so pomembne za otrokovo bivanje v vrtcu.

#### **Prehrana**

Otrok ima v dnevnem programu ponujenih več obrokov hrane, s katerimi ima možnost razvijanja prehranjevalne kulture in zdravih življenjskih navad. Za žejo ima na razpolago vodo in nesladkan čaj, vsakodnevno otrokom ponudimo tudi sveže sadje.

#### **Nega in skrb zase**

Otroka sprva negujemo, nato se navaja na samostojnost pri skrbi zase, si pridobiva higienske in zdravstvene navade.

Otroci imajo v svoji garderobi **nahrbtnike z rezervnimi oblačili**, saj otroke navajamo na samostojnost, pri čemer lahko otroci umažejo svoja oblačila.

### Usmerjene dejavnosti

V večjem delu se odvijajo po zajtrku, ko smo še dodatno pozorni na načrtovanje in izvedbo različnih dejavnosti, ki vključujejo in prepletajo vseh šest področij kurikulumu. Zastavljeni cilji se najpogosteje uresničujejo tudi v ostalem času bivanja otroka v vrtcu, saj se povezujejo tudi z elementi dnevne rutine.

### Urejanje in pospravljanje prostora

Otroci v skladu s svojimi možnostmi s svojimi idejami sodelujejo pri urejanju in pospravljanju. Pomembno je, da vsak otrok postori čim več sam.

### Prehodi iz ene dejavnosti v drugo

Pozorni smo na to, da individualiziramo postopek (ga

prilagodimo posameznemu otroku), otroke opozorimo vnaprej, jim damo dovolj časa, jim dodelimo naloge, smo jasni in dosledni ter prilagodljivi.

### Bivanje zunaj

Z namenom krepitev zdravja in imunskega sistema je v ustreznih oblačilih in obutvi priporočljivo bivanje na svežem zraku v večini vremenskih pogojev. Otrokom na prostem nudimo tudi večji prostor za gibanje z možnostjo razvoja različnih gibalnih konceptov, ki so za otrokov razvoj zelo pomembni. Bivanje na vrtčevskem dvorišču se dopolnjuje s sprehodi in drugimi dejavnostmi, ki so tudi ciljno naravnane.

### Počitek otrok

Potrebo po počitku zagotavljamo v skladu z otrokovim življenjskim ritmom in potrebami posameznega otroka. Otrokom, ki spanja ne potrebujejo,

zagotovimo umirjene dejavnosti v obliki pasivnega počitka.

### Odhod domov

Pomembno je, da otroku posvetimo pozornost tudi, ko odhaja domov, da začuti, da je

naslednji dan spet dobrodošel v vrtcu. Preden otrok zapusti vrtec, se navaja na pospravljanje igrač za seboj.



*Otroške igre niso samo igre,  
ampak jih je potrebno smatrati  
kot otrokove najresnejše dejavnosti.  
(Michel de Montaigne)*

## ODDELKI V VRTCU



**MEHURČKI:** 14 otrok, 1–2 leti

**Vzgojiteljica:** Nuša Maltarič Glaser

**Pomočnica vzgojiteljice:** Barbara Prelog

**Pomočnica vzgojiteljice:** Zlatka Vilčnik



**ŠKRATI:** 14 otrok, 1–2 leti

**Vzgojiteljica:** Simona Žnidarič Tomažič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Janja Zavec

**Pomočnica vzgojiteljice:** Zlatka Vilčnik



**ZVEZDICE:** 14 otrok, 2–3 leta

**Vzgojiteljica:** Valentina Šoštarič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Klementina Bolčevič



**MAVRICA:** 14 otrok, 2–3 leta

**Vzgojiteljica:** Lara Šacer

**Pomočnica vzgojiteljice:** Darinka Kokol



**KAPLJICE:** 19 otrok, 2–4 leta

**Vzgojiteljica:** Tanja Majerič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Aleksandra Sok



**SONČKI:** 19 otrok, 3–4 leta

**Vzgojiteljica:** Jurka Žohar

**Pomočnica vzgojiteljice:** Anisa Visenjak



**LUNICE:** 23 otrok, 3–5 let

**Vzgojiteljica:** Valerija Vnuk Tušak

**Pomočnica vzgojiteljice:** Metka Zavratnik



**BALONČKI:** 22 otrok, 4–5 let

**Vzgojiteljica:** Lidija Domanjko

**Pomočnica vzgojiteljice:** Sanja Kesar



**OBLAČKI:** 24 otrok, 5–6 let

**Vzgojiteljica:** Petra Šegula

**Pomočnica vzgojiteljice:** Nataša Žnidarič



**ZMAJČKI:** 24 otrok, 5–6 let

**Vzgojiteljica:** Andreja Fekonja

**Pomočnica vzgojiteljice:** Monika Črnenšek



## PROJEKTI V VRTCU



### EKO VRTEC

Program Ekovrtec je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki.



### TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Osveščamo o zdravem načinu življenja, spoznavamo koristnost medu v vsakdanji prehrani, seznanjamo se o pomenu čebel ter s tem skrbimo za okolje.

### VARNO S SONCEM

Opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgajamo otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju.



### BRALNA ZNAČKA

Otroci v vrtcu in doma spoznavajo različne pravljice in zgodbe, ki jih popeljejo v prečudovit svet branja.



### MALI SONČEK

Otroci v starosti 2–6 let postopno spoznavajo in usvajajo osnovne prvine različnih športnih zvrsti.



## PASAVČEK

Seznamamo otroke z varnim vedenjem udeleženca v cestnem prometu, ga učimo živeti v različnih okoljih, v našem primeru v prometu, spodbujamo tudi pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev.



## ZRAVJE V VRTCU

»Kar se Janezek nauči, to Janez zna.« V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce, ki jih večinoma obdržijo vse življenje.



## NEON

Program NEON – Varni brez nasilja je celostni program primarne preventive nasilja nad vrstniki in spolnega nasilja na škodo otrok. Osnovni cilj je krepiti varovalne dejavnike otrok.

## CICI VESELA ŠOLA



Cici Vesela šola vzgojiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport ...

## TURIZEM V VRTCU



Turizem v vrtcu je vseslovensko gibanje na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnja rdeča nit projekta je TRADICIJA V TRENDU.

## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI JIH VODIJO VZGOJITELJICE

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovne delavke vrtca. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, vrtec občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v sklopu dnevnega programa. Sredstva za izvedbo le-teh so vključena v ceno programa in staršem za te dejavnosti ni treba dodatno plačati. Z izvajanjem le-teh pričnemo v mesecu oktobru.

### **JOGA ZA OTROKE**

Nuša Maltarič Glaser

### **POHODNIŠTVO**

Andreja Fekonja  
Sanja Kesar

### **FOLKLORA**

Petra Šegula  
Monika Černenšek

### **MALI NARAVOSLOVEC**

Klementina Bolčevič  
Lara Šacer  
Zlatka Vilčnik

### **ANGLEŠKE URICE**

Daniela Ivanuš

### **KUHARIJA**

Petra Šegula  
Simona Žnidarič Tomažič

## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI JIH VODIJO ZUNANJI SODELAVCI

**GLEDALIŠKI ABONMA** od 2. leta naprej

**PLESNE URICE** od 3. leta naprej

**GLASBENE URICE** po metodi Williems (od 4. leta naprej)

**PLAVALNI TEČAJ** za predšolske otroke v Termah Ptuj

**VRTEC NA SNEGU** za predšolske otroke

**TABORJENJE** za predšolske otroke

Programi so plačljivi s strani staršev.



## DODATNE DEJAVNOSTI

- ➔ Teden otroka
- ➔ Športno popoldne s starši
- ➔ Jesenski in spomladanski kros
- ➔ Tradicionalni slovenski zajtrk
- ➔ Prihod Božička
- ➔ Sodelovanje na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- ➔ Sodelovanje na prireditvi ob kulturnem prazniku
- ➔ Pustovanje
- ➔ Osrednja prireditev Vrtca Gorišnica
- ➔ Dan šole, vrtca
- ➔ Dan Zemlje
- ➔ Mini maturanti
- ➔ Zaključna prireditev
- ➔ Sodelovanje na prireditvi ob dnevu državnosti

Dodatne dejavnosti se izvajajo na nivoju vrtca. Vključujejo se otroci vseh skupin glede na svoje zmožnosti.

## DEJAVNOSTI V POVEZAVI Z OKOLJEM

- ★ Razstave otroških izdelkov
- ★ Lutkovne predstave
- ★ Dejavnosti v tednu otroka
- ★ Dejavnosti ob dnevu Zemlje
- ★ Sodelovanje z domom starejših občanov

## VPIS OTROKA V VRTEC

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto (vstop s 1. septembrom). Javni vpis praviloma poteka v mesecu aprilu tekočega leta. Razpis je objavljen na spletni strani vrtca. V vrtec sprejemamo otroke tudi med letom, vendar le v oddelke, kjer so še prosta mesta, v skladu z zakonsko določenimi normativi.

Otroke sprejemamo na podlagi vpisnice, ki je dostopna na spletni strani vrtca in v tajništvu šole. V vrtec sprejemamo otroke po dopolnjenem enajstem mesecu starosti. Otrok mora imeti pred vstopom v vrtec potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu.

Ob vpisu otroka v vrtec starši podpišejo pogodbo, ki ureja medsebojne odgovornosti in obveznosti. Podpisana pogodba velja za ves čas bivanja otroka v vrtcu.

## IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Otroka lahko starši izpišejo z izpisnico, ki jo prejmejo v tajništvu šole in je dostopna tudi na spletni strani vrtca.

## POSTOPNO UVAJANJE

Otrokom novincem omogočamo postopno uvajanje v vrtec. Postopno uvajanje se lahko začne z dnem, ko je otrok vpisan v vrtec. Staršem svetujemo, da prve dni z otrokom preživijo nekaj časa v oddelku in ga samega pustijo v vrtcu le krajši čas.

## REZERVACIJE

Starši lahko enkrat letno v poletnem času (julij–avgust) za neprekinjeno otrokovo odsotnost, ki traja najmanj 1 mesec, koristijo rezervacijo in začasno izpišejo otroka ter plačajo 50 % cene.

Rezervacijo je potrebno napovedati pisno 15 dni pred zelenim datumom začasnega izpisa. Obrazec je dostopen v tajništvu šole.

Prav tako je ob dolgotrajnejši bolezni otroka možno koristiti rezervacijo, in sicer na podlagi zdravniškega potrdila. Rezervacija poteka enako kot v poletnih mesecih.

## PRAVICE OTROK

- Otroci imajo pravico, da med njimi ne delamo razlik glede na raso, barvo, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, narodno, etnično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršenkoli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika.
- Otroci imajo pravico, da jim zagotavljamo enake možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru standardnega programa vrtca.
- Otroci imajo pravico, da spoštujemo njihovo osebno dostojanstvo in integriteto.
- Upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki, oblikujemo pogoje za izražanje le-teh ter pravico do izbire in drugačnosti.
- Vzgojno delo z otroki snujemo na znanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na podlagi značilnosti posameznega otroka.

- Otroci imajo pravico, da jih varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja in zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali ustrezno institucijo.
- Otrokom moramo zagotavljati varno, razumevajoče in spodbudno okolje za njihov telesni, duševni in socialni razvoj.

## PRAVICE STARŠEV

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, ki so opredeljene v Ustavi Republike Slovenije. V demokratični državi otrokove pravice zastopajo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavljamo možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo ... Zagotavljamo jim varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje. Optimalen razvoj otrok vključuje tudi spodbujanje razvoja

na določenem področju pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca.

Vzgojno delo z otroki snujemo na poznavanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in upoštevamo značilnosti posameznega otroka. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih je soodvisno z upoštevanjem razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo moramo zagotoviti z organizacijo življenja in dela v vrtcu.



Otroke varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja in zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali zunanjo ustanovo in upoštevamo Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Ob vstopu otroka v vrtec je staršem omogočeno postopno uvajanje otroka v vrtec, tako da smejo biti skupaj z njim v skupini v obdobju, ki lahko traja nekaj tednov.

## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši imajo do vrtca naslednje obveznosti:

- ⊙ zagotoviti spremstvo otroka na poti v in iz vrtca z osebo, staro najmanj 10 let (potrebna izpolnitev pisnega soglasja);
- ⊙ otroka osebno predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice;
- ⊙ upoštevati navodila vodstva oz. vzgojiteljice za zdrav otrokov razvoj;
- ⊙ za dobro otrokovega počutja, zdravja in vzgojnega dela sodelovati s strokovnimi in po potrebi tudi drugimi delavci vrtca;
- ⊙ vključevati oba ali enega izmed staršev v različne oblike sodelovanja;
- ⊙ upoštevati pravila o varnosti otrok v vrtcu;

- ⦿ sporočiti okvirno odsotnost otroka in vzroke zanjo;
- ⦿ upoštevati hišni red vrtca (objavljen na spletni strani);
- ⦿ redno plačevati ceno programa na osnovi Pravilnika o plačilu vrtca;
- ⦿ v roku 8 dni sporočiti vse spremembe podatkov, ki so bili podani na vlogi za vpis.

Višino plačila vrtca določi lokalna skupnost (Občina Gorišnica) na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upoštevajoč dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo zaposlenega v RS in upoštevajoč premoženje družine. Starši lahko uveljavljajo tudi znižano plačilo vrtca – vlogo zanj oddajo na Centru za socialno delo.

## POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in vrtca pripomore k boljšemu vključevanju otrok v vrtec, saj se bodo otroci v novem okolju počutili bolj varno. Starši in vzgojiteljice si izmenjujejo informacije o otroku vsa leta njegovega bivanja v vrtcu. Usklajenost vzgojnih postopkov med družino in vrtcem veliko pripomore k temu, da se skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka.



## S starši sodelujemo na več načinov:

- redne izmenjave informacij;
- vključevanje staršev v vzgojno delo in izvajanje projektov (bralni nahrbtnik na otrokovem domu, zbiranje različnega odpadnega materiala, predstavitev poklicev ...);
- informiranje staršev s strani vrtca (oglasne deske, plakati, publikacija, spletna stran, televizija na hodniku vrtca, elektronska pošta);
- roditeljski sestanki;
- pogovorne ure;
- pomoč staršem otrok, ki potrebujejo posebno strokovno obravnavo;
- tematska predavanja za starše;
- srečanje s starši otrok novincev in uvajanje otroka v skupino;
- skupne aktivnosti in različna srečanja (izleti, delavnice, športne aktivnosti, pikniki, prireditve in nastopi otrok);
- soupravljanje staršev pri dejavnostih vrtca (Svet staršev in Svet zavoda).

## POGOVORNE URE

Pogovorne ure za starše so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16.30 do 17.30 v matičnih igralnicah.

Ta čas je namenjen poglobljenemu razgovoru z vzgojiteljico o razvojnih značilnostih otroka in drugih osebnih temah.

## SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu.

Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru in zaupnosti podatkov ter je usmerjeno v dobrobit otroka. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi s strokovnjaki zunanjih institucij.

## IGRAČE

Prosimo, da otroci v vrtec **NE NOSIJO** igrač od doma, razen ob petkih, ko je igralni dan.

Otrokom je v igralnicah zagotovljeno zadostno število ustreznih in starosti primernih igrač. Zaradi neustreznih igrač, ki jih otroci prinašajo v vrtec od doma, se pogosto soočamo z različnimi težavami. Zato bomo mehke, ljubkovalne igrače, ki jih otroci potrebujejo za počitek, pospravili v osebno škatlo otroka, ostale igrače pa bomo na vratih igralnic zavrnil.

## PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

Za način praznovanja rojstnih dni se starši dogovorijo z vzgojiteljico v oddelku. V primeru, da bodo prinesli prigrizek za praznovanje, se je potrebno držati navodil.

Vrtec je dolžan otrokom zagotavljati varno hrano. Da bi bila hrana varna, mora biti ustrezno pripravljena, transportirana in postrežena. Nekatera živila predstavljajo večje tveganje, zato so pri izboru jedi, ki se prinašajo v vrtec, potrebne omejitve.

### Starši v vrtec lahko prinesejo:

- *sadje in suho sadje,*
- *industrijsko embalirane sadne sokove,*
- *industrijsko pripravljeno suho pecivo v originalni embalaži, deklarirano, da se lahko shranjuje pri sobni temperaturi.*

### V vrtec NE prinašajo:

- *doma pripravljenih slaščic,*
- *industrijskih slaščic, ki zahtevajo neprekinjeni hladni temperaturni režim (torte, kremne rezine, sladoled ...).*

## SKRB ZA ZDRAVJE V VRTCU

Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje pred nalezljivimi boleznimi.

Tako starši oz. skrbniki kot tudi osebe, ki z otroki delamo v vrtcu, skrbimo, da so otroci zdravi in si želimo, da bi se v vrtcu dobro počutili.

---

### **Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka**

Starši morajo ob prvi vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo izbranega pediatra o zdravstvenem stanju otroka, s katerim zdravnik potrjuje, da je otrok sposoben sprejema v vrtec in da je/ni cepljen po programu cepljenja in zaščite. Poleg tega je potrebno pisno podati tudi kakršnekoli zdravstvene posebnosti pri otroku (morebitne alergije, diete, nagnjenost k vročinskim krčem, astma ...).

---

### **V vrtcu otroku praviloma ne dajemo nobenih zdravil.**

Ob dolgotrajnem dajanju zdravil ali dajanju zdravil ob nujnem stanju zaradi že znane bolezni ali poslabšanja kronične bolezni mora vrtec imeti za dajanje zdravila predhodno pisno privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika. Pisno privolitev za dajanje zdravila lahko starši oz. skrbniki posredujejo vrtcu ob začetku vsakega šolskega leta in lahko velja do preklica staršev (oziroma do začetka naslednjega šolskega leta) ali pa velja samo za krajše časovno obdobje, opredeljeno na obrazcu. Če otrok lahko obiskuje vrtec, vendar potrebuje dolgotrajno dajanje zdravil, starši po pravilu

prilagodijo urnik dajanja zdravil svojemu otroku tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu. V izjemnih primerih, ko otroku ni mogoče dati zdravila doma, lahko dobi otrok predpisano zdravilo v vrtcu.

---

### **Starši, v vrtec pripeljite le zdravega otroka!**

Ker so otroci v vrtcu v tesnem medsebojnem stiku, je prenos okužb zelo hiter, zato v vrtec ne vodite otrok z začetnimi znaki nalezljive bolezni, prav tako pa tudi ne otrok, ki so še vedno kužni. Strokovno priporočilo Zavoda za zdravstveno varstvo, ki ga v vrtcu striktno upoštevamo, je, da je **otrok sposoben za vključitev v vrtec šele takrat, ko od zadnjega bolezenskega znaka (bruhanje, driska, povišana telesna temperatura) mine najmanj 24 ur.**

Bolan otrok potrebuje počitek, mir in skrbno domačo nego, ki mu jo v zadostni meri lahko nudite le starši.

---

### **Začasna izključitev je najboljši ukrep za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.**

Strokovne delavke vrtca niso kompetentne in usposobljene, da bi ugotavljale in preverjale zdravstveno stanje otrok. Da je otrok bolan, lahko strokovno osebje vrtca ugotovi le, če otrok kaže očitne znake slabega počutja ali bolezni. Starši oziroma skrbniki, katerih otrok zboli za nalezljivo boleznijo med bivanjem v vrtcu, so dolžni priti po obolelega otroka čim prej oz. takoj, ko jih o tem obvesti vzgojiteljica.

---

### **Obveznosti staršev, ko otrok zboli za nalezljivo boleznijo**

Ko otrok zboli za nalezljivo boleznijo, starši čim prej obvestijo strokovno delavko vrtca (vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice) o vrsti nalezljive bolezni, za katero je otrok zbolel (po pregledu pri otrokovem zdravniku). Tako lahko osebje vrtca preveri, če se je morda bolezen že razširila med ostale

otroke v oddelku in opozori ostale starše na to možnost. **Otrok z nalezljivo boleznijo ne sme obiskovati vrtca.**

Strokovna delavka lahko odkloni otroka in starše z njim napoti k zdravniku, če ima otrok ob prihodu v vrtec naslednje znake obolevanja:

- vročino, je neobičajno utrujen, je razdražljiv, težko diha, neprestano joka ali kaže druge znake bolezni;
- driska (voden iztrebek 2-krat/dan ali več, primes sluzi, krvi);
- bruhanje ( $\geq 2$ -krat v 24 urah), če bi lahko šlo za okužbo (podobni znaki pri drugih družinskih članih, otrocih v vrtcu) in/ali pretečo izsušitev (dehidracijo);
- razjede v ustih in slinjenje, razen če zdravnik izključi infekcijsko naravo bolezni;
- izpuščaj z vročino/brez vročine ali s spremembami počutja, obnašanja in drugimi bolezenskimi znaki, dokler zdravnik ne izključi nalezljive bolezni ali potrdi, da otrok ni kužen;
- gnojno vnetje oči, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni kužen;
- gnojne kožne spremembe (impetigo), dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni kužen (oz. po 48 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja, če so gnojne rane pokrite);
- uši do naslednjega dne po razkuževanju;
- garje do končanega zdravljenja;
- streptokokno vnetje žrela (angina), škrlatinka, dokler zdravnik ne odloči, da je otrok sposoben za vrtec (oz. po 24 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja);
- vodeni mehurčki, dokler zdravnik ne izključi infekcijske bolezni;



- norice, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 5 dneh od začetka antibiotičnega zdravljenja oz. po 21 dneh, če ni bilo antibiotičnega zdravljenja);
- ošpice, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 4 dneh po pojavu značilnega izpuščaja);
- oslovski kašelj, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 5 dneh od začetka antibiotičnega zdravljenja oz. po 21 dneh, če ni bilo antibiotičnega zdravljenja);
- mumps, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 5 dneh po pojavu značilne otekline);
- zlatenica, dokler zdravnik ne izključi infekcijske etiologije;
- hepatitis A, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oziroma po 14 dneh po pojavu prvih znakov bolezni oziroma po 7 dneh po pojavu zlatenice);
- tuberkuloza, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen;
- pri drugih nalezljivih boleznih v skladu z navodili zdravnika.

O vrnitvi otroka v vrtec naj presoja izbrani zdravnik, ki najbolje pozna otrokovo zdravstveno stanje. Otrok mora biti dovolj zdrav, da je sposoben običajnih obremenitev, ločitve od staršev, obenem pa ne sme biti več kužen za okolico.

### **Izvajanje higienskih ukrepov v vrtcu**

Otroke v vrtcu seznanjamo s higienskimi ukrepi, jih spodbujamo in navajamo k umivanju rok ter higieni kašlja in kihanja.

**Skupaj poskrbimo, da bo otrok osvojil dobre higienske navade.**

## PREHRANA V VRTCU

Prepričani smo, da se skrb za otrokovo zdravje prične s kvalitetnim in zdravim prehranjevanjem, ki je eden izmed dejavnikov zdravega načina življenja. S tem, da otroku ponudimo čim bolj raznoliko in zdravo hrano, mu nudimo možnost za skladno rast in razvoj, dobro psihofizično počutje ter ustrezno odpornost, ki dolgoročno vpliva na zmanjšanje tveganja za pojavljanje bolezni v kasnejšem življenju.

Zavedamo se, da morajo biti obroki za otroke energijsko in hranilno uravnoteženi ter sestavljeni iz različnih kombinacij vseh vrst živil iz vseh skupin. Pri načrtovanju upoštevamo tudi želje otrok, ki jih uskladimo s priporočili.

Ravnamo se po načelih HACCP sistema, ki nam vsem zagotavlja večjo varnost v celotni prehranski verigi – od njive do mize – in upoštevamo dobro higiensko prakso pri postopkih priprave jedi.

### ODJAVA PREHRANE

V primeru bolezni ali druge odsotnosti otroka starši odjavijo prehrano za določen čas oz. za čas odsotnosti otroka. Prehrana se odjavi vzgojiteljici pisno preko e-Asistenta. Če je bila odjava prehrane oddana do 9. ure, velja odjava za isti dan. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

## SODELOVANJE VRTCA Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec sodeluje s/z:

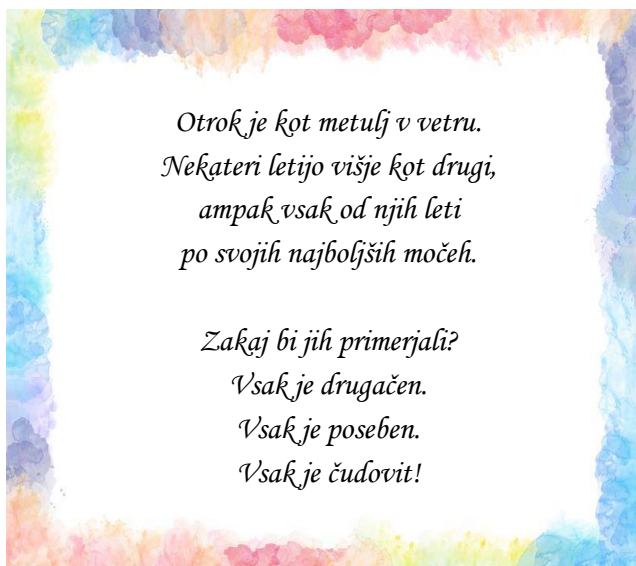
- Osnovno šolo Gorišnica,
- Občino Gorišnica,
- Zavodom RS za šolstvo,
- Šolo za ravnatelje,
- Gasilsko zvezo Gorišnica,
- Potujočo knjižnico Ptuj,
- Domom starejših občanov Muretinci,
- Policijsko postajo Gorišnica,
- Čebelarskim društvom Gorišnica,
- Zdravstvenim domom Ptuj,
- Zobozdravstvenim domom Ptuj,
- Knjižnico Ormož.



## SPLETNA STRAN VRTCA

Vabimo vas, da si na naši spletni strani redno ogledujete objavljene aktualne dogodke in informacije. Ogledate si lahko tudi galerijo slik.

<http://vrtec.osgorisnica.eu/>



**Publikacijo je izdala OŠ Gorišnica.**

**Odgovorna oseba:** Edita Kovač, pomočnica ravnatelja

**Publikacijo je pripravila in oblikovala:** Lara Šacer

**Lektoriranje:** Mateja Matjašič Pevec

**Tisk:** Alinea Tisk

**Naklada:** 5 izvodov

**Gorišnica, september 2024**



