



**Vrtec Gorišnica**

**PUBLIKACIJA  
2023/2024**





*Spoštovani starši,*

*pred vami je publikacija za šolsko leto 2023/24, v kateri so zbrane osnovne informacije o delu našega vrtca. Veseli nas, da ste nam zaupali vaše otroke.*

*Naš cilj je zagotoviti okolje, v katerem se bodo otroci počutili varne, sprejete in bodo z veseljem raziskovali svet okoli sebe. Skupaj s strokovnim osebjem si bomo prizadevali, da se bo vsak otrok razvijal na svoj način, obogatil svoje znanje in razvijal pomembne socialne veščine. S spodbudnim okoljem in sodobno opremo zagotavljamo otrokom ustvarjalne pogoje za njihov vsestranski razvoj. Da pa bi ta cilj lahko dosegli, je zelo pomembno dobro sodelovanje z vami in vzpostavljanje medsebojnega zaupanja, do katerega bomo prišli s pogovorom in vzajemnim spoštovanjem.*

*Edita Kovač,  
pomočnica ravnateljca v vrtcu*



## Kazalo vsebine

ORGANIZIRANOST VRTCA.....	5
POSLOVNI ČAS VRTCA.....	7
PREDSTAVITEV ODDELKOV .....	7
ODDELKI V VRTCU.....	8
POTEK DNEVA.....	9
OTROKOV DAN V VRTCU .....	10
PREHRANA V VRTCU .....	12
PROJEKTI V VRTCU.....	13
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU .....	14
DODATNE DEJAVNOSTI .....	14
PRAZNOVANJA IN DRUGA DOGAJANJA V VRTCU .....	15
DEJAVNOSTI V POVEZAVI Z OKOLJEM.....	15
VPIS OTROKA V VRTEC.....	16
IZPIS OTROKA IZ VRTCA.....	16
POSTOPNO UVAJANJE .....	17
REZERVACIJE.....	17
OTROKOVE PRAVICE.....	17
PRAVICE STARŠEV .....	18
OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA.....	19
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI.....	19
POGOVORNE URE .....	20
SVETOVALNA SLUŽBA.....	21
IGRAČE.....	21
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI.....	22
SKRB ZA ZDRAVJE V VRTCU .....	23
SODELOVANJE VRTCA Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI .....	25
SPLETNA STRAN VRTCA.....	25



# ORGANIZIRANOST VRTCA

Vrtec Gorišnica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Gorišnica. Vrtec je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v Občini Gorišnica.

**JVIZ OŠ GORIŠNICA  
VRTEC GORIŠNICA  
GORIŠNICA 83  
2272 GORIŠNICA**

Ravnatelj: **MILAN ŠILAK**  
tel.: 02 741 75 52  
E-naslov: [milan.silak@osgorisnica.eu](mailto:milan.silak@osgorisnica.eu)

Pomočnica ravnatelja v vrtcu: **EDITA KOVAČ**  
tel.: 02 741 75 63  
02 741 75 54  
E-naslov: [edita.kovac@osgorisnica.eu](mailto:edita.kovac@osgorisnica.eu)  
Svetovalna delavka: Edita Kovač  
**EDITA KOVAČ**  
Ure za starše: po dogovoru

Poslovna sekretarka: **KSENJA PETROVIČ – HOJNIK**  
tel.: 02 741 75 50  
E-naslov: [tajnistvo@osgorisnica.eu](mailto:tajnistvo@osgorisnica.eu)

Računovodkinja: **SONJA ZORLI**  
tel.: 02 741 75 53  
02 743 11 17

Organizatorica prehrane in  
zdravstveno-higienskega režima: **MATEJA MATJAŠIČ PEVEC**  
E-naslov:  
[mateja.matjasic-pevec@osgorisnica.eu](mailto:mateja.matjasic-pevec@osgorisnica.eu) Ure za starše: po dogovoru

Hišnik: **Ivan Sok**  
Čistilki: **Bernardka Meško**  
**Alenka Štumberger**  
**(Marinka Horvat)**

**SVET JVIŽ OŠ GORIŠNICA** je najvišji organ, sestavljen iz 11 članov: 3 predstavnikov lokalne skupnosti, 5 predstavnikov, zaposlenih v zavodu, in 3 predstavnikov staršev otrok iz vrtca in šole.

**SVET STARŠEV** sestavljajo predstavniki staršev (iz vsakega oddelka vrtca in šole po en predstavnik/-ica), ki jih izberejo starši posameznega oddelka z namenom, da zastopajo interese celotnega oddelka in sodelujejo pri odločitvah, pomembnih za delovanje vrtca in šole.

**STROKOVNA ORGANA VRTCA** sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv. Usklajujeta pedagoško delo ter načrtujeta, predlagata in sprejemata odločitve za delovanje vrtca.

### STROKOVNE SODELAVKE

VZGOJITELJICE	POMOČNICE VZGOJITELJIC
Valentina Šoštarič	Klementina Bolčevič
Petra Šegula	Nataša Žnidarič
Lidija Domanjko	Sanja Kesar
Tanja Majerič	Aleksandra Sok
Lara Šacer	Darinka Kokol
Andreja Fekonja	Monika Černenšek
Nuša Maltarič Glaser	Nika Bohl
Jurka Žohar	Barbara Prelog
Simona Žnidarič Tomažič	Marinka Belšak
Valerija Vnuk Tušak	Metka Zavratnik
	Anja Kostanjevec
	Janja Mlakar
	Zlatka Vilčnik
	Anisa Šribar (porodniški dopust)

### VODSTVENA IN ODGOVORNA DELOVNA MESTA V VRTCU:

- ✚ ravnatelj, Milan Šilak
- ✚ pomočnica ravnatelja, Edita Kovač
- ✚ svetovalna delavka, Edita Kovač
- ✚ organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima, Mateja Matjašič Pevec
- ✚ vodja kuhinje, Simon Tement
- ✚ poslovna sekretarka, Ksenija Petrovič
- ✚ računovodkinja, Sonja Zorli

# POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt **vse dni v delovnem tednu od 5.30 do 16. ure**. Ob sobotah, nedeljah in praznikih ne poslujemo. Otrok je lahko v okviru poslovnega časa **v vrtcu največ do 9 ur**. Poslovni čas je daljši od 9 ur, zato so otroci ob prihodu v vrtec in pred odhodom iz vrtca združeni v določenih oddelkih. Pridržujemo si pravico združevanja skupin v času počitnic zaradi manjšega števila otrok. Poslovni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico, Občino Gorišnica.

**Staši odsotnost otroka sporočite vzgojiteljici preko eAsistenta do 9.00 ure.**

## PREDSTAVITEV ODDELKOV

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od 11. meseca starosti oz. od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, izobraževanje in varstvo.

Vzgojno-izobraževalni proces poteka v dveh starostnih obdobjih otrok:

- ✓ **prvo starostno obdobje** (otroci od 1. do 3. leta),
- ✓ **drugo starostno obdobje** (otroci od 3. do 6. leta).

Otroci so razporejeni v oddelke, ki so starostno:

- ✓ **homogeni** (otroci v razponu enega leta),
- ✓ **heterogeni** (otroci v razponu več let, prvega ali drugega starostnega obdobja),
- ✓ **kombinirani** (otroci v razponu več let, prvega in drugega starostnega obdobja).

Oddelke otrok oblikujemo pred začetkom novega šolskega leta v skladu z **Zakonom o vrtcih** in **Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**.

Otroke s posebnimi potrebami integriramo v redne oddelke vrtca in na osnovi **Odločbe o usmerjanju** zagotovimo dodatno strokovno pomoč ustrezne strokovne osebe.

Trudimo se slediti sodobnim konceptom vzgojnega dela in soustvarjati družbeno sredino v naši občini.

Za kakovostno bivanje in dobro počutje otrok ter nemoteno poslovanje v vrtcu skrbijo naši zaposleni.



## ODDELKI V VRTCU



**MEHURČKI:** 14 otrok, 1–2 leti

**Vzgojiteljica:** Valentina Šoštarič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Klementina Bolčevič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Zlatka Vilčnik /Anja Kostanjevec



**ŠKRATI:** 14 otrok, 1–2 leti

**Vzgojiteljica:** Petra Šegula

**Pomočnica vzgojiteljice:** Nataša Žnidarič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Zlatka Vilčnik /Anja Kostanjevec



**ZVEZDICE:** 14 otrok, 2–3 leta

**Vzgojiteljica:** Lidija Domanjko

**Pomočnica vzgojiteljice:** Sanja Kesar



**MAVRICA:** 14 otrok, 2–3 leta

**Vzgojiteljica:** Tanja Majerič

**Pomočnica vzgojiteljice:** Aleksandra Sok



**KAPLJICE:** 19 otrok, 2–4 letaa

**Vzgojiteljica:** Lara Šacer

**Pomočnica vzgojiteljice:** Darinka Kokol



**SONČKI:** 19 otrok, 3–4 leta

**Vzgojiteljica:** Andreja Fekonja

**Pomočnica vzgojiteljice:** Monika Černenšek



**LUNICE:** 21 otrok, 3–5 let

**Vzgojiteljica:** Nuša Maltarič Glaser

**Pomočnica vzgojiteljice:** Nika Bohl



**BALONČKI:** 24 otrok, 4–5 let

**Vzgojiteljica:** Jurka Žohar

**Pomočnica vzgojiteljice:** Barbara Prelog



**OBLAČKI:** 23 otrok, 5–6 let

**Vzgojiteljica:** Simona Žnidarič Tomažič / Janja Mlakar

**Pomočnica vzgojiteljice:** Marinka Belšak



**ZMAJČKI:** 23 otrok, 5–6 let

**Pomočnica vzgojiteljice:** Valerija Vnuk Tušak

**Pomočnica vzgojiteljice:** Metka Zavratnik



## POTEK DNEVA

Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti

Prihod otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok	5:30 – 8:00
Zajtrk	8:15 – 8:45
Vodene dejavnosti v prostorih vrta in na prostem	8:45 – 11:00
Priprava na kosilo in kosilo	11:15 – 12:00
Počitek in mirne dejavnosti	12:00 – 13:45
Malica	13:45 – 14:15
Igra, odhod domov	14:15 – 16:00





# OTROKOV DAN V VRTCU

Otrokov dan v vrtcu je načrtovan skozi celoten dan in je sestavljen iz elementov dnevne rutine, bivanja zunaj in usmerjenih dejavnosti. Vse dejavnosti se medsebojno prepletajo in izhajajo ena iz druge. V vseh dejavnostih se otrok vzgaja in uči, nobena ni bolj ali manj pomembna. Elementi dnevne rutine, ki se prepletajo z usmerjenimi dejavnostmi, zagotavljajo predvidljivo zaporedje dogodkov, gladke prehode ter doslednost v pričakovanjih in podpori odraslega do otrok.

Elementi dnevne rutine so naslednji:



## Prihod otroka v vrtec

Otrok vzpostavi prvi pomemben stik s strokovnimi delavkami in vrstniki. Trudimo se spoznati in upoštevati otrokove specifične potrebe po določenem načinu vključevanja v oddelek. Starši imajo v tem času možnost strokovnim delavkam prenesti kratke informacije, ki so pomembne za otrokovo bivanje v vrtcu.

## Prehrana

Otrok ima v dnevnem programu ponujenih več obrokov hrane, s katerimi ima možnost razvijanja prehranjevalne kulture in zdravih življenjskih navad. Ves čas bivanja v vrtcu ima na razpolago vodo in čaj, vsakodnevno pa mu ponudimo tudi sveže sadje.

### **Nega in skrb zase**

Otroka sprva negujemo, nato pa se navaja na samostojnost pri skrbi zase, si pridobiva higienske in zdravstvene navade.

### **Usmerjene dejavnosti**

V večjem delu se odvijajo po zajtrku, ko smo še dodatno pozorni na načrtovanje in izvedbo različnih dejavnosti, ki vključujejo in prepletajo vseh šest področij kurikulumu. Zastavljeni cilji se najpogosteje uresničujejo tudi v ostalem času bivanja otroka v vrtcu, saj se povezujejo z elementi dnevne rutine.

### **Urejanje in pospravljanje prostora**

Otroci v skladu s svojimi zmoglostmi sodelujejo s svojimi idejami pri urejanju in pospravljanju. Pomembno je, da vsak otrok postori čim več sam.

### **Prehodi iz ene dejavnosti v drugo**

Pozorni smo na to, da individualiziramo postopek (ga prilagodimo posameznem otroku), otroke na menjavo dejavnosti opozorimo vnaprej, jim damo dovolj časa, dodelimo naloge, smo jasni in dosledni ter prilagodljivi.

### **Bivanje zunaj**

Zaradi krepitev zdravja in imunskega sistema je priporočljivo bivanje na svežem zraku v večini vremenskih pogojev v ustreznih oblačilih in obutvi. Otrokom zunaj nudimo tudi večji prostor za gibanje z možnostjo razvoja različnih gibalnih konceptov, ki so za otrokov razvoj zelo pomembni. Bivanje na vrtčevskem dvorišču se dopolnjuje s sprehodi in drugimi dejavnostmi, ki so tudi ciljno naravnane.

### **Počitek otrok**

Potrebo po počitku otroku zagotavljamo v skladu z njegovim življenjskim ritmom in potrebami posameznega otroka. Otrokom, ki spanja ne potrebujejo, zagotovimo umirjene dejavnosti v obliki aktivnega počitka.

### **Odhod domov.**

Pomembno je, da otroku posvetimo pozornost tudi, ko odhaja domov, da začuti, da je naslednji dan spet dobrodošel v vrtcu. Otrok se navaja na pospravljanje igrač za seboj, preden zapusti vrtec.

# PREHRANA V VRTCU

Prepričani smo, da se skrb za otrokovo zdravje prične s kvalitetnim in zdravim prehranjevanjem, ki je eden izmed dejavnikov zdravega načina življenja. S tem, da otroku ponudimo čim bolj raznoliko in zdravo hrano, mu nudimo možnost za skladno rast in razvoj, dobro psihofizično počutje ter ustrezno odpornost, ki dolgoročno vpliva na zmanjšanje tveganja za pojavljanje bolezni v kasnejšem življenju.

Zavedamo se, da morajo biti obroki za otroke energijsko in hranilno uravnoteženi ter sestavljeni iz različnih kombinacij vseh vrst živil iz vseh skupin. Pri načrtovanju upoštevamo tudi želje otrok, ki jih uskladimo s priporočili stroke.

Ravnamo se po načelih HACCP sistema, ki nam vsem zagotavlja večjo varnost v celotni prehranski verigi – od njive do mize in upoštevamo dobro higiensko prakso pri postopkih priprave jedi.

Prehrano načrtuje organizatorica prehrane, Mateja Matjašič Pevec, v sodelovanju s pomočnico ravnatelj, Edit Kovač, z vzgojiteljicami in njihovimi pomočnicami. Mesečne jedilnike objavljamo na skupni oglasni deski v vrtcu in na spletni strani. Za vse otroke pripravljamo tri dnevne obroke (zajtrk, kosilo in popoldansko malico). Prehrani otrok namenimo veliko pozornosti, saj predstavlja enega od najpomembnejših dejavnikov pri varovanju zdravja. Vsa naša prizadevanja so usmerjena v zagotovitev zdrave prehrane, ki je obenem tudi uravnotežena, varovalna, pestra in varna. Posebno pozornost namenimo tudi kulturi prehranjevanja in oblikovanju dobrih prehranskih navad (umirjeno prehranjevanje, sodelovanje otrok pri pripravi pogrinjkov in delitvi hrane).

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami pripravljamo dietne obroke. Pri tem upoštevamo predpisane omejitve s strani pediatra oz. priporočila dietne posvetovalnice.

## **ODJAVA PREHRANE**

V primeru bolezni ali druge odsotnosti otroka starši odjavite prehrano za določen čas oz. za čas odsotnosti otroka. Prehrana se odjavi vzgojiteljici pisno preko eAsistenta. Če je bila odjava prehrane oddana do 9. ure, velja odjava za isti dan. Odjava prehrana za nazaj ni mogoča.

# PROJEKTI V VRTCU



## EKO VRTEC

Program Eko vrtec je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki.



## TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Osvešča o zdravem načinu življenja. Otroci spoznavajo koristnost medu v vsakdanji prehrani, seznanjajo se s pomenom čebel ter s tem skrbijo za okolje.



## VARNO S SONCEM

Projekt opozarja na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgaja otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju.



## BRALNA ZNAČKA

Otroci v vrtcu in doma spoznavajo različne pravljice in zgodbe, ki jih popeljejo v prečudoviti svet branja.



## MALI SONČEK

Otroci v starosti 2–6 let postopno spoznavajo in usvajajo osnovne prvine različnih športnih zvrsti.



## PASAVČEK

Seznanja otroke z varnim vedenjem udeleženca v cestnem prometu, ga uči živeti v različnih okoljih (v našem primeru v prometu), spodbujamo pa tudi pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev.



## ZRAVJE V VRTCU

»Kar se Janezek nauči, to Janez zna.« V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce, ki jih večinoma obdržijo vse življenje.



## GOZDNI VRTEC

Gozd je prostor, kjer delamo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Otroci spoznavajo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več - ne doživljamo samo narave, ampak pozitivno doživljamo sami sebe in tudi svoje prijatelje.



## SIMBIOZA GIBA

Projekt združuje ideje medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in telesne vadbe, preko katerih ozavešča ter promovira zdravo in aktivno življenje za vse generacije v vseh življenjskih obdobjih.



### **CICI VESELA ŠOLA**

Cici Vesela šola vzgojiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport ...



### **SOBIVANJE**

Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke in mlade. Začetek šole je vedno najbolj pereče obdobje za varnost otrok in mladih. Cilj projekta je, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu ter tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti.

## **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU**



### **NARAVOSLOVJE**

Klementina Bolčević in Lara Šacer



### **POHODNIŠTVO**

Andreja Fekonja in Metka Zavratnik



### **ANGLEŠČINA**

Daniela Zorli Ivanuš



### **FOLKLORA**

Petra Šegula in Monika Črnenšek



### **JOGA**

Nuša Maltarič Glaser

## **DODATNE DEJAVNOSTI**

**GLEDALIŠKI ABONMA** (od 2. leta naprej)

**PLESNE URICE** (od 4. leta naprej)

**GLASBENE URICE** po metodi Willems (od 4. leta naprej)

**PLAVALNI TEČAJ** za predšolske otroke (Terme Ptuj)

**VRTEC NA SNEGU** za predšolske otroke (Areh)

**TABORJENJE** za predšolske otroke (Ruška koča, Areh)

*Opomba: Programi so plačljivi s strani staršev.*



# PRAZNOVANJA IN DRUGA DOGAJANJA V VRTCU

- + Teden otroka
- + Jesenski in spomladanski kros s športnim dopoldnevom
- + Tradicionalni slovenski zajtrk
- + Prihod Božička
- + Sodelovanje na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- + Sodelovanje na prireditvi ob kulturnem prazniku
- + Pustovanje
- + Osrednja prireditev Vrtca Gorišnica
- + Dan šole, vrtca
- + Dan Zemlje
- + Mini maturanti
- + Zaključna prireditev
- + Sodelovanje na prireditvi ob koncu šolskega leta

Dodatne dejavnosti se izvajajo na nivoju vrtca. Vključujejo se otroci vseh skupin glede na svoje zmožnosti.



## DEJAVNOSTI V POVEZAVI Z OKOLJEM

- + Razstave otroških izdelkov
- + Lutkovne predstave
- + Dejavnosti v tednu otroka
- + Dejavnosti ob dnevu Zemlje
- + Sodelovanje z domom starejših občanov



## VPIS OTROKA V VRTEC

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto (vstop s 1. septembrom). Javni vpis praviloma poteka v mesecu marcu tekočega leta. Razpis je objavljen na spletni strani vrtca. V vrtec sprejemamo otroke tudi med letom, vendar le v oddelke, kjer so še prosta mesta, v skladu z zakonsko določenimi normativi.

Otroke sprejemamo na podlagi vpisnice, ki je dostopna na spletni strani vrtca in v tajništvu šole. V vrtec sprejemamo otroke po dopolnjenem enajstem mesecu starosti. Otrok mora imeti pred vstopom v vrtec potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu.

Ob vpisu otroka v vrtec starši podpišejo pogodbo, ki ureja medsebojne odgovornosti in obveznosti. Podpisana pogodba velja za ves čas bivanja otroka v vrtcu.

## IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Otroka lahko starši izpišejo z izpisnico, ki jo prejmejo v tajništvu šole in je dostopna tudi na spletni strani vrtca.

# POSTOPNO UVAJANJE

Otrokom novincem omogočamo postopno uvajanje v vrtec. Postopno uvajanje lahko začnete z dnem, ko je otrok vpisan v vrtec. Svetujemo vam, da prve dni v vrtcu preživite skupaj z otrokom v dotičnem oddelku in ga samega pustite v vrtcu le za krajši čas.

# REZERVACIJE

Starši lahko enkrat letno v poletnem času (julij–avgust) za neprekinjeno otrokovo odsotnost, ki traja najmanj 1 mesec, koristite rezervacijo in začasno izpišete otroka ter tako plačate 50 % redne cene.

Rezervacijo je potrebno napovedati pisno vsaj 15 dni pred želenim datumom začasnega izpisa. Obrazec za rezervacijo se nahaja v tajništvu šole.

Prav tako je možno koristiti rezervacijo ob dolgotrajnejši bolezni otroka, in sicer na podlagi zdravniškega potrdila. Rezervacija poteka enako kot v poletnih mesecih.

# OTROKOVE PRAVICE

- ✚ Otroci imajo pravico, da med njimi ne delamo razlik glede na raso, barvo, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, narodno, etnično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršenkoli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika.
- ✚ Otroci imajo pravico, da jim zagotavljamo enake možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru standardnega programa vrtca.
- ✚ Otroci imajo pravico, da spoštujemo njihovo osebno dostojanstvo in integriteto.
- ✚ Upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki, oblikujemo pogoje za izražanje le-teh ter pravico do izbire in drugačnosti.
- ✚ Vzgojno delo z otroki snujemo na znanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na podlagi značilnosti posameznega otroka.
- ✚ Otroci imajo pravico, da jih varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja in zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali ustrezno institucijo.
- ✚ Otrokom moramo zagotavljati varno, razumevajočo in spodbudno okolje za njihov telesni, duševni in socialni razvoj.

# PRAVICE STARŠEV

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, ki so opredeljene v Ustavi Republike Slovenije. V demokratični državi otrokove pravice zastopajo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavljamo možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo ... Zagotavljamo jim varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje. Optimalen razvoj otrok vključuje tudi spodbujanje razvoja na določenem področju pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca.

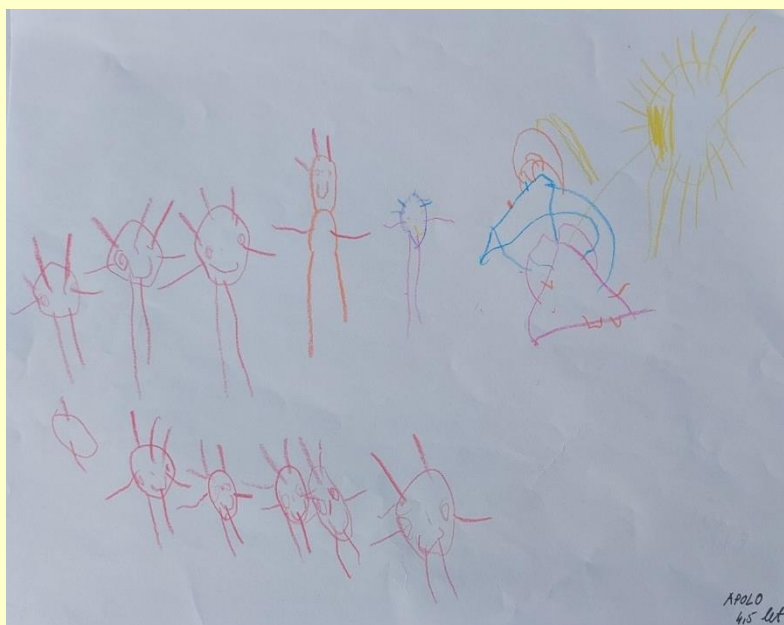
Vzgojno delo z otroki snujemo na poznavanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in upoštevamo značilnosti posameznega otroka. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih je soodvisno z upoštevanjem razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo moramo zagotoviti z organizacijo življenja in dela v vrtcu.

Otroke varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja in zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali zunanjo ustanovo in upoštevamo Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Ob vstopu otroka v vrtec je staršem omogočeno postopno uvajanje otroka v vrtec tako, da smejo biti skupaj z njim v skupini v obdobju, ki lahko traja nekaj tednov.



# OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši imajo do vrtca naslednje obveznosti:

- ✚ zagotoviti spremstvo otroka na poti v in iz vrtca z osebo, staro najmanj 10 let (potrebna izpolnitev pisnega soglasja),
- ✚ otroka osebno predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice,
- ✚ upoštevati navodila vodstva oz. vzgojiteljice za zdrav otrokov razvoj,
- ✚ za dobro otrokovega počutja, zdravja in vzgojnega dela sodelovati s strokovnimi in po potrebi tudi drugimi delavci vrtca,
- ✚ vključevati oba ali enega izmed staršev v različne oblike sodelovanja,
- ✚ upoštevati pravila o varnosti otrok v vrtcu,
- ✚ sporočiti okvirno odsotnost otroka in vzrok zanj do 8.30 ure v tajništvo šole,
- ✚ upoštevati hišni red vrtca (objavljen na spletni strani),
- ✚ redno plačevati ceno programa na osnovi Pravilnika o plačilu vrtca,
- ✚ v roku 8 dni sporočiti vse spremembe podatkov, ki so bili podani na vlogi za vpis.

Plačilo staršev določi lokalna skupnost (Občina Gorišnica) na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upoštevajoč dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo zaposlenega v RS in upoštevajoč premoženje družine. Starši lahko uveljavljajo tudi znižano plačilo vrtca – vlogo zanj oddajo na Centru za socialno delo.

## POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in vrtca pripomore k boljšemu vključevanju otrok v vrtec, saj se bodo otroci v novem okolju počutili bolj varno. Starši in vzgojiteljice si izmenjujejo informacije o otroku vsa leta njegovega bivanja v vrtcu. Usklajenost vzgojnih postopkov med družino in vrtcem veliko pripomore k temu, da se skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka.

S starši sodelujemo na več načinov:

- ✚ redne izmenjave informacij,
- ✚ vključevanje staršev v vzgojno delo in izvajanje projektov (bralni nahrbtnik na otrokovem domu, zbiranje različnega odpadnega materiala, predstavitev poklicev ...),
- ✚ informiranje staršev s strani vrtca (oglasne deske, plakati, publikacija, spletna stran, televizija na hodniku vrtca, elektronska pošta),
- ✚ roditeljski sestanki,
- ✚ pogovorne ure,
- ✚ pomoč staršem otrok, ki potrebujejo posebno strokovno obravnavo,



- ✚ tematska predavanja za starše,
- ✚ srečanje s starši otrok novincev in uvajanje otroka v skupino,
- ✚ skupne aktivnosti in različna srečanja (izleti, delavnice, športne aktivnosti, pikniki, prireditve in nastopi otrok),
- ✚ soupravljanje staršev pri dejavnostih vrtca (Svet staršev in Svet zavoda).

## POGOVORNE URE

Pogovorne ure za starše so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16.30 do 17.30 v matičnih igralnicah.

Ta čas je namenjen poglobljenemu razgovoru z vzgojiteljico o razvojnih značilnostih otroka in drugih osebnih temah.



# SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu.

Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru, zaupnosti podatkov in je usmerjeno v dobrobit otroka. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi s strokovnjaki zunanjih institucij.

## IGRAČE

Prosimo, da otroci v vrtec NE NOSIJO igrač od doma, razen ob petkih, ko je igralni dan.

Otrokom je v igralnicah zagotovljeno zadostno število ustreznih in starosti primernih igrač. Zaradi neustreznih igrač, ki jih otroci prinašajo v vrtec od doma, se pogosto soočamo z različnimi težavami, zato bomo mehke, ljubkovalne igrače, ki jih otroci potrebujejo za počitek, pospravili v osebno škatlo otroka, ostale igrače pa bomo na vratih igralnic zavrnil.



# PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

Za način praznovanja rojstnih dni se starši dogovorijo z vzgojiteljico v oddelku. V primeru, da bodo prinesli prigrizek za praznovanje, se je potrebno držati navodil.

Vrtec je dolžan otrokom zagotavljati varno hrano. Da bi bila hrana varna, mora biti ustrezno pripravljena, transportirana in postrežena. Nekatera živila predstavljajo večje tveganje, zato so pri izboru jedi, ki se prinašajo v vrtec, potrebne omejitve.

Starši v vrtec lahko prinesejo:

- ✚ sadje in suho sadje,
- ✚ industrijsko embalarane sadne sokove,
- ✚ industrijsko pripravljeno suho pecivo v originalni embalaži, deklarirano, da se lahko shranjuje pri sobni temperaturi.

V vrtec NE prinašajo:

- ✚ doma pripravljenih slaščic,
- ✚ industrijskih slaščic, ki zahtevajo neprekinjeni hladni temperaturni režim (torte, kremne rezine, sladoled ...).



# SKRB ZA ZDRAVJE V VRTCU

Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje pred nalezljivimi boleznimi.

- ✚ Tako starši oz. skrbniki kot tudi osebe, ki z otroki delamo v vrtcu, skrbimo, da so otroci zdravi in si želimo, da bi se v vrtcu dobro počutili.

- ✚ Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka

Starši morajo ob prvi vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo izbranega pediatra o zdravstvenem stanju otroka, s katerim zdravnik potrjuje, da je otrok sposoben sprejema v vrtec in da je/ni cepljen po programu cepljenja in zaščite. Poleg tega je potrebno pisno podati tudi kakršnekoli zdravstvene posebnosti pri otroku (morebitne alergije, diete, nagnjenost k vročinskim krčem, astma ...).

- ✚ V vrtcu otroku praviloma ne dajemo nobenih zdravil

Ob dolgotrajnem dajanju zdravil ali dajanju zdravil ob nujnem stanju zaradi že znane bolezni ali poslabšanja kronične bolezni mora vrtec imeti za dajanje zdravila predhodno pisno privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika. Pisno privolitev za dajanje zdravila lahko starši oz. skrbniki posredujejo vrtcu že ob začetku vsakega šolskega leta in lahko velja do preklica staršev (oziroma do začetka naslednjega šolskega leta) ali pa velja samo za krajše časovno obdobje, opredeljeno na obrazcu. Če otrok lahko obiskuje vrtec, vendar potrebuje dolgotrajno dajanje zdravil, starši po pravilu prilagodijo urnik dajanja zdravil svojemu otroku tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu. V izjemnih primerih, ko otroku ni mogoče dati zdravila doma, lahko dobi otrok predpisano zdravilo v vrtcu.

- ✚ Starši, v vrtec pripeljite **le zdravega otroka!**

Ker so otroci v vrtcu v tesnem medsebojnem stiku, je prenos okužb zelo hiter, zato v vrtec ne vozite otrok z začetnimi znaki nalezljive bolezni, prav tako pa tudi ne otrok, ki so še vedno kužni. Strokovno priporočilo Zavoda za zdravstveno varstvo, ki ga v vrtcu striktno upoštevamo, je, da je **otrok sposoben za vključitev v vrtec šele takrat, ko od zadnjega bolezenskega znaka** (bruhanje, driska, povišana telesna temperatura) **mine najmanj 24 ur**. Bolan otrok potrebuje počitek, mir in skrbno domačo nego, ki mu jo v zadostni meri lahko nudite le starši.

- ✚ Začasna izključitev je najboljši ukrep za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Strokovne delavke vrtca niso kompetentne in usposobljene, da bi ugotavljale in preverjale zdravstveno stanje otrok. Da je otrok bolan, lahko strokovno osebje vrtca ugotovi le, če otrok kaže očitne znake slabega počutja ali bolezni. Starši oziroma skrbniki, katerih otrok zboli za nalezljivo boleznijo med bivanjem v vrtcu, so dolžni priti po obolelega otroka čim prej oz. takoj, ko jih o tem obvesti vzgojiteljica.

✚ Obveznosti staršev, ko otrok zboli za nalezljivo boleznijo

Ko otrok zboli za nalezljivo boleznijo, starši čim prej obvestijo strokovno delavko vrtca (vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice) o vrsti nalezljive bolezni, za katero je otrok zbolel (po pregledu pri otrokovem zdravniku). Tako lahko osebje vrtca preveri, če se je morda bolezen že razširila med ostale otroke v oddelku in opozori ostale starše na to možnost. **Otrok z nalezljivo boleznijo ne sme obiskovati vrtca.**

Strokovna delavka lahko odkloni otroka in starše z njim napoti k zdravniku, če ima otrok ob prihodu v vrtec naslednje znake obolevanja:

- ✚ vročino, je neobičajno utrujen, razdražljiv, težko diha, neprestano joka ali kaže druge znake bolezni,
- ✚ driska (voden iztrebek 2-krat/dan ali več, primes sluzi, krvi),
- ✚ bruhanje ( $\geq 2$ -krat v 24 urah), če bi lahko šlo za okužbo (podobni znaki pri drugih družinskih članih, otrocih v vrtcu) in/ali pretečo izsušitev (dehidracijo),
- ✚ razjede v ustih in slinjenje, razen če zdravnik izključi infekcijsko naravo bolezni,
- ✚ izpuščaj z vročino/brez vročine ali s spremembami počutja, obnašanja in drugimi bolezenskimi znaki, dokler zdravnik ne izključi nalezljive bolezni ali potrdi, da otrok ni kužen,
- ✚ gnojno vnetje oči, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni kužen,
- ✚ gnojne kožne spremembe (impetigo), dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni kužen (oz. po 48 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja, če so gnojne rane pokrite),
- ✚ uši do naslednjega dne po razuševanju,
- ✚ garje do končanega zdravljenja,
- ✚ streptokokno vnetje žrela (angina), škrlatinka, dokler zdravnik ne odloči, da je otrok sposoben za vrtec (oz. po 24 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja),
- ✚ vodeni mehurčki, dokler zdravnik ne izključi infekcijske bolezni,
- ✚ norice, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 5 dneh od začetka antibiotičnega zdravljenja oz. po 21 dneh, če ni bilo antibiotičnega zdravljenja),
- ✚ ošpice, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 4 dneh po pojavu značilnega izpuščaja),
- ✚ oslovski kašelj, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 5 dneh od začetka antibiotičnega zdravljenja oz. po 21 dneh, če ni bilo antibiotičnega zdravljenja),
- ✚ mumps, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oz. po 5 dneh po pojavu značilne otekline),
- ✚ zlatenica, dokler zdravnik ne izključi infekcijske etiologije,
- ✚ hepatitis A, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen (oziroma po 14 dneh po pojavu prvih znakov bolezni oziroma po 7 dneh po pojavu zlatenice),
- ✚ tuberkuloza, dokler zdravnik ne potrdi, da otrok ni več kužen,
- ✚ pri drugih nalezljivih boleznih v skladu z navodili zdravnika.

O vrnitvi otroka v vrtec naj presoja izbrani zdravnik, ki najbolje pozna otrokovo zdravstveno stanje. Otrok mora biti dovolj zdrav, da je sposoben običajnih obremenitev, ločitve od staršev, obenem pa ne sme biti več kužen za okolico.















## IZVAJANJE HIGIENSKIH UKREPOV V VRTCU

Otroke v vrtcu seznanjamo s higienskimi ukrepi, jih spodbujamo in navajamo k umivanju rok ter higieni kašlja in kihanja.

**Skupaj poskrbimo, da bo otrok osvojil dobre higienske navade.**

## SODELOVANJE VRTCA Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec sodeluje z/s:

-  Osnovno šolo Gorišnica,
-  Občino Gorišnica,
-  Zavodom RS za šolstvo,
-  Šolo za ravnatelje,
-  Gasilsko zvezo Gorišnica,
-  Potujočo knjižnico Ptuj,
-  Domom starejših občanov Muretinci,
-  Policijsko postajo Gorišnica,
-  Čebelarским društvom Gorišnica,
-  Zdravstvenim domom Ptuj,
-  Zobozdravstvenim domom Ptuj,
-  Knjižnico Ormož.

## SPLETNA STRAN VRTCA

Vabimo vas, da si na naši spletni strani redno ogledate objavljene aktualne dogodke in informacije. Ogledate si lahko tudi galerijo slik.

**<http://vrtec.osgorisnica.eu/>**

**Publikacijo izdala: OŠ GORIŠNICA**

**Odgovorna oseba:** pomočnica ravnateljja, Edita Kovač

**Publikacijo pripravila in oblikovala:** Jurka Žohar

Tisk: ALINEA TISK

Naklada: 20 izvodov

Kraj in datum izdaje: Gorišnica, september 2023

Risbe so narisali otroci Vrtca Gorišnica

