

JVIZ OŠ GORIŠNICA

VRTEC GORIŠNICA



LETNI DELOVNI NAČRT

2026/2027

VSEBINA

1. UVOD	3
2. CILJI VRTCA	3
3. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS	6
3.1 Razpored otrok in strokovnih delavcev po enotah in oddelkih	6
3.2 Ostali delavci vrtca	7
3.3 Poslovni čas	7
4. PROGRAMI VRTCA	8
4.1 Dnevni program	9
4.2 Obogatitveni program	9
4.2.1 Dodatni program	13
4.2.2 Prireditve in srečanja	14
4.3 Projekti	15
5. DELO ORGANOV	18
6. SODELOVANJE S STARŠI	19
7. SODELOVANJE Z OKOLJEM	22
8. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA	24
9. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	24

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) Vrtca Gorišnica je osnova za izdelavo letnih delovnih načrtov posameznih enot in individualnih načrtov vzgojiteljic, ki so načrtovani na osnovi starosti oziroma razvojne stopnje otrok ter posebnosti posamezne skupine.

Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela so naslednja:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih in ostali predpisi s področja predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- evalvacija LDN preteklega dela,
- LDN strokovnih delavcev,
- materialni in kadrovski pogoji ter možnosti,
- potrebe in programi družbenega okolja.

Letni delovni načrt je usklajen z ustanoviteljico, tj. Občino Gorišnica.

TEMELJNE NALOGE

Temeljne naloge vrtca so: pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in pri vzgoji otrok, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za njihov kvaliteten psihofizični razvoj.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Načela predšolske vzgoje upoštevamo pri organizaciji časa in prostora, pri izbiri dejavnosti, oblik, metod in sredstev vzgojno-izobraževalnega dela, pri komunikaciji z otroki in odraslimi, pri načrtovanju in evalviranju dela in so vključena v vse elemente kurikula.

2 CILJI VRTCA

Cilji kurikuluma za vrtce so:

- vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja;

- otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja;
- pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil;
- otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju;
- omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikulumu za vrtce v različnih programih za predšolske otroke;
- vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri;
- vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji;
- razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikulumu, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika;
- vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtce vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce so:

- načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti,
- načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja,
- načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti,
- načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote,
- načelo odprtosti kurikulumu, avtonomnosti in strokovne odgovornosti,
- načelo uravnoteženosti in usklajenosti ter možnosti izbire,

- načelo strokovne utemeljenosti kurikuluma,
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo horizontalne in vertikalne povezanosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega pristopa,
- načelo trajnostnega razvoja,
- načelo nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

Na podlagi analize vzgojnega dela prejšnjih let in opazanj strokovnih delavcev ugotavljamo, da otroci potrebujejo dodatno podporo na področju govora in jezikovnega izražanja. Cilj prednostne naloge je izboljšati komunikacijske sposobnosti in spretnosti otrok. Skozi leto bomo pri otrocih spodbujali govorni razvoj, širili besedni zaklad in krepili komunikacijske kompetenc vseh otrok.

Cilji:

Otroci: širjenje besednega zaklada, izboljšanje izgovarjave, spodbujanje pripovedovanja, razvijanje fonološkega zavedanja (priprava na opismenjevanje), krepitev samozavesti pri nastopanju.

Strokovni delavci: pridobivanje novih znanj s področja govora, medsebojna izmenjava dobrih praks, dosledna uporaba knjižnega jezika (vzgojitelj kot govorni vzor).

Starši: Ozaveščanje o pomenu branja, omejevanja zaslonov in vsakodnevni pogovor z otrokom.

VRTEC GORIŠNICA

GORIŠNICA 83

2272 GORIŠNICA

Telefon: 02 741 75 63

Spletna stran: www.osgorisnica.euE-naslov vrtca: projekt1.osmbgo@quest.arnes.si**3.1 RAZPORED OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV PO ENOTAH IN ODDELKIH****RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV**

Oddelek	Št. otrok	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
ŠKRATI (1–2 let)	14	Valentina Šoštarich	Klementina Bolčevič, Zlatka Vilčnik
ZVEZDICE (2–3 let)	14	Lara Drevenšek	Aleksandra Sok, Kaja Korpar (pripravnica)
MAVRICA (2–3 let)	14	Andreja Fekonja	Monika Černenšek, Marinka Horvat (polovica delovnega časa)
KAPLJICE (2–4 let)	19	Petra Šegula	Nataša Žnidarič
SONČKI (3–4 let)	16	Valerija Vnuk Tušak	Metka Zavratnik
LUNICE (3–5 let)	18	Simona Žnidarič Tomažič	Špela Horvat
BALONČKI (4–5 let)	20	Jurka Žohar (Špela Horvat)	Barbara Prelog
ZMAJČKI (5–6 let)	20	Tanja Majerič	Darinka Kokol, Ela Herga, spremljevalka
OBLAČKI (5–6 let)	19	Lidija Domanjko	Sanja Kesar
	154		

Število otrok se čez leto spreminja, odvisno od vpisa oz. izpisa otrok v oddelke.

3.2 OSTALI DELAVCI VRTCA

Naziv delovnega mesta	Ime in priimek
ravnatelj	Milan Šilak
pomočnica ravnatelja	Edita Kovač
svetovalna delavka	Edita Kovač
poslovna sekretarka	Ksenija Petrovič - Hojnik
računovodkinja	Sonja Zorli
vodja šolske kuhinje	Lidija Vinter
čistilka	Liljana Vaupotič
perica	Marinka Horvat
hišnik	Ivan Sok
organizatorica prehrane	Mateja Matjašič Pevec
organizatorica higiensko-zdravstvenega režima	Tanja Majerič

3.3 POSLOVNI ČAS

Vrtec Gorišnica ima poslovni čas od 5.30 do 16.00.

4 PROGRAMI VRTCA

REDNI PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Vrtec Gorišnica izvaja dnevne programe v trajanju od 6 do 9 ur in pri tem upošteva veljavni nacionalni dokument – kurikulum za vrtce. Programi so organizirani in namenjeni otrokom od prvega do šestega leta starosti, zato oblikujemo:

- oddelke prvega starostnega obdobja za otroke od 1. do 3. leta starosti,
- oddelke drugega starostnega obdobja za otroke od 3. do 6. leta starosti.

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroke s posebnimi potrebami integriramo v redne oddelke na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Razvojne ambulante z vključenim Centrom za zgodnjo obravnavo. V začetku šolskega leta imamo v vrtcu 6 takšnih otrok. Otroci s posebnimi potrebami imajo izdelane individualizirane in specifične načrte, ki se usklajujejo med strokovnimi delavci in starši.

PREDSTAVITEV PROGRAMOV ZA PREDŠOLSKE OTROKE

Vzgoja gradi most med družino in vrtcem kot institucijo, hkrati pa ima jasen in uporaben namen – pomagati otrokom na poti odraščanja in vključevanja v širšo družbeno skupnost.

Otrokom zagotavljamo skrb za varno in zdravo otroštvo. Vzgojno delo namreč zahteva precejšnjo mero sodelovanja, usklajenosti in vzajemnosti. Otroke navajamo, da na povsem življenjski in spontani način oblikujejo temeljne življenjske navade. Otroci so pozorni na vsako spremembo. Njihova pozornost je kratkotrajna, zato je treba vnašati zanimive in raznolike ter izrazno bogate vsebine, ki otroke pritegnejo. Starejši kot so otroci, bolj dovzetni so za dogajanje v širšem okolju, s tem pa urijo tudi svoje sposobnosti in spretnosti. Predšolskim otrokom tako vedno omogočamo razvoj ideje po lastnih zamislih in ustvarjalno izražanje doživetij.

Igra je osnovna in primarna dejavnost predšolskih otrok, ki se izvaja z različnimi materiali, na različne načine in na različnih površinah ter je vedno prilagojena starosti in sposobnosti otrok. Prehodi v dnevni rutini otrok so spontani, kar pomeni domačnost in pristnost organizirane vzgoje. Čas dobi vzgojno vrednost, saj otrok pri dejavnostih ne omejujemo.

4.1 DNEVNI PROGRAM

PROGRAM SKUPINE OD 1 DO 3 LET:

- prihod otrok in individualna ali skupinska igra
- zajtrk
- načrtovane in nenačrtovane dejavnosti: igra otrok z različnimi materiali (glede na vremenske razmere bivajo tudi na terasi, v telovadnici ali na igrišču), med igro imajo otroci možnost počitka, na razpolago jim je tudi sadje in voda
- kosilo
- počitek
- popoldanska malica
- igra in odhod domov

PROGRAM SKUPINE OD 3 DO 6 LET:

- prihod otrok in igra v manjših skupinah
- zajtrk
- načrtovane in nenačrtovane dejavnosti: igra otrok z različnimi materiali in sredstvi, tudi na igrišču, v telovadnici ali drugih prostorih, sprehodi, obiski bližnje in daljne okolice; med igro imajo otroci ves čas na voljo sadje in vodo
- kosilo
- sproščanje, aktiven ali pasiven počitek, umirjene dejavnosti v manjših skupinah
- popoldanska malica
- načrtovane ali nenačrtovane dejavnosti, igre po željah otrok, bivanje na prostem ter odhod domov

4.2 OBOGATITVENI PROGRAM

Obogatitveni programi so del kurikula. Tudi v letošnjem letu ga bodo izvajale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Zunanji sodelavci bodo samo v pomoč pri dvigu kakovosti izvedenih dejavnosti. Programi bodo potekali skozi celo šolsko leto v okviru rednega programa vrtca. Izvajajo se upoštevajoč interese otrok in želje staršev. Otroke vključujemo na podlagi

opazovanja, upoštevanja načela omogočanja izbire in drugačnosti. Po dogovoru s starši v ospredje postavljamo otrokovo močno področje, njegove interese, želje.

Dejavnost	Udeleženci	Izvajalci
ANGLEŠČINA*	drugo starostno obdobje	Daniela Ivanuš
FOLKLORA	otroci, stari 5–6 let	Petra Šegula Monika Černenšek Barbara Prelog
MALI NARAVOSLOVEC	otroci, stari 5–6 let	Klementina Bolčevič Zlatka Vilčnik Špela Horvat
KUHARIJA	otroci, stari 5–6 let	Barbara Prelog Špela Horvat Zlatka Vilčnik
POHODNIŠTVO	otroci, stari 5–6 let	Nataša Žnidarič Marinka Horvat

*Angleške urice bodo potekale v skupinah drugega starostnega obdobja: enkrat na teden po 45 minut v predšolski skupini, enkrat na teden po 30 minut v ostalih skupinah.

1. Angleške urice

Najpomembnejši cilji učenja tujega jezika v vrtcu so:

- otrok spoznava drugačnost,
- otrok si pridobi “posluh za tuji jezik” in način izgovarjave tistih glasov, ki jih ni v maternem jeziku,
- otrok si razvija slušno razumevanje v dani situaciji,
- otrok se odziva na zahteve, spodbude in vprašanja v vsakdanji situaciji,
- otrok prepozna in poimenuje osnovne predmete, živali in rastline iz njegovega najbližjega okolja.

Metodika učenja in poučevanja tujega jezika na predšolski stopnji zajema:

- celostni pristop pri učenju in poučevanju jezika,

- otrok se uči z vsemi čuti,
- učenje vpliva na spoznavni, jezikovni, osebnostni in družbeni razvoj otroka,
- jezik se uči v integraciji z vsemi področji dejavnosti (narava, družba, matematika, gibanje, umetnost).

2. Folklor

Folklorna dejavnost je namenjena seznanjanju otrok z ohranjanjem in poustvarjanjem ljudskega izročila. Slovensko otroško plesno izročilo obsega preproste rajalne igre, ki se izvajajo v krogu, polkrogu ali ravni vrsti. Zajema otroške ljudske igre (izštevanke, besedne igre), ljudske plesne (rajalne) igre, petje ljudskih pesmi in učenje prilagojenih ljudskih plesov s preprostimi oblikami gibanja po prostoru.

Cilji:

- otrok ritmično izreka enostavne ljudske in otroške izštevanke in šaljivke,
- otrok poje ljudske pesmi v obsegu svojega glasu,
- usvaja ritmične vzorce s ploskanjem, topotanjem,
- otrok se udeleži nastopov na revijah.

3. Naravoslovje – mali naravoslovec

Narava ponuja nove dogodivščine – v naravi se lahko otroci prosto igrajo in raziskujejo svet okoli sebe z vsemi svojimi čutili. Pri tem pridobivajo nove izkušnje, za katere so sami notranje motivirani. Naravno okolje je tako odličen prostor za aktivno učenje otrok.

Cilji:

- otrok preko aktivnega učenja spozna snovi in njihove lastnosti,
- otrok opazuje z vsemi čutili,
- razvija ljubezen do narave, odkriva naravo z vsemi čutili, oblikuje odnos do narave, ki temelji na doživljanju, razumevanju in spoznavanju okolja,
- razvija naravoslovne spretnosti in sposobnosti: razvrščanje, urejanje, prirejanje,
- razvija načrtnost samostojnost mišljenja in delovanja preko strategije reševanja problemov,
- pridobiva znanje o okolju,
- razvija komunikacijske zmožnosti.

4. Kuharija

Kuhanje in peka otroke že od majhnega spodbuja k temu, da bi se zanimali za pripravo jedi in za živila, iz katerih jedi pripravljamo. Za otroke je kuhinja nekakšen prvi laboratorij, kjer lahko eksperimentirajo, razvijajo svojo domišljijo in urijo svoje čute. Otroci so že sami po sebi radovedni. Zakaj jih torej ne bi naučili nekaj osnovnih kuharskih veščin, pri katerih se ne bodo samo zabavali, ampak tudi usvajali nove spretnosti? Odrasli jih pogosto nehote podcenjujemo ali pa nas preveč skrbi, da bi si kaj naredili, nočemo imeti nereda v kuhinji, nam primanjkuje časa itd. A vseeno se izplača, da kdaj pa kdaj z njimi delimo tudi svojo kuhalnico.

Tudi v obogatitveni dejavnosti *kuharija* zadiši po sladkih dobrotah in dobrih jedeh. Kuhali bomo marmelado, pekli piškote, pecivo, naredili pico, ustvarili namaze, tehtali sestavine itd. Oblekli bomo predpasnike, nadeli kuharske kape in zavihteli kuhalnice. Poskrbeli bomo tudi za čisto kuhinjo in pospravljen posodo. V kuhariji otroci lahko raziskujejo, vohajo, okušajo, kombinirajo, opazujejo najrazličnejše teksture in spoznavajo svet okusov preko svojih še neizkušenih brbončic. Pridobili bodo izkušnje, ki jih bodo vodile do samostojnosti, samozavesti, odgovornosti, potrpežljivosti, discipline, tehnične zmogljivosti in ustvarjalnosti.

5. Pohodništvo

Otrokom bomo omogočili veliko gibanja v naravi, spoznavanje in opazovanje narave ter jih seznanili s kulturo naše občine.

4.2.1 DODATNI PROGRAM

Programi sodijo v nadstandardno ponudbo in jih starši v dogovoru z izvajalci dodatno financirajo. Programi se ne izvajajo v okviru kurikula.

GLEDALIŠKI ABONMA se ponuja otrokom vrtca v starosti **od 2. leta naprej**. Gledališko-lutkovne predstave bo izvajalo družinsko gledališče KuKuc.

GLESBENE URICE po metodološkem sistemu Edgarja Willemsa za otroke **od 4. leta naprej** bo izvajala Andreja Klinc, Glasbeni atelje Goslice.

PLAVALNI TEČAJ ZA PREDŠOLSKE OTROKE (5–6 let) bo potekal v Termah Ptuj.

VRTEC NA SNEGU (5–6 let) na Arehu. Izvajalec bo Smučarski klub Ptuj.

TABORJENJE NA AREHU (5–6 let) v Ruški koči bo potekalo 8. in 9. 6. 2027.

Dodatni programi so **plačljivi s strani staršev**, izvajajo jih zunanji sodelavci.

4.2.2 PRIREDITVE IN SREČANJA

	PROGRAM	ČAS	NOSILEC MENTOR
1.	MNOŽIČNI TEK	23. september 2026	PETRA ŠEGULA SIMONA ŽNIDARIČ TOMAŽIČ
3.	TEDEN OTROKA	5.– 6. oktober 2026	TANJA MAJERIČ
4.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	november 2026	VALERIJA VNUK TUŠAK NATAŠA ŽNIDARIČ
5.	PRIHOD BOŽIČKA	december 2026	VALENTINA ŠOŠTARIČ KLEMENTINA BOČLEVIČ
6.	IGRICA OB PRIHODU BOŽIČKA	december 2026	JURKA ŽOHAR
6.	OSREDNJA PRIREDITEV VRTCA	marec 2027	LARA DREVENŠEK ALEKSANDRA SOK
7.	DRŽAVNI IN DRUGI PRAZNIKI: *BOŽIČ *DAN SAMOSTOJNOSTI *DAN DRAŽVNOSTI	december –junij	VZGOJITELJICE
8.	VRTEC NA SNEGU	januar 2027	EDITA KOVAČ, SK PTUJ
9.	PUSTOVANJE	februar 2027	BARBARA PRELOG MONIKA ČERNENEŠEK
10.	DAN ZEMLJE	april 2027	SIMONA ŽNIDARIČ TOMAŽIČ ALEKSANDRA SOK
11.	SPOMLADANSKI KROS	maj 2027	PETRA ŠEGULA SIMONA ŽNIDARIČ TOMAŽIČ
12.	PLAVALNI TEČAJ		EDITA KOVAČ, PK PTUJ
13.	DAN ŠOLE IN VRTCA	april 2027	ŠPELA HORVAT BARBARA PRELOG
14.	ZAKLJUČEK VRTCA	junij 2027	EDITA KOVAČ
15.	MINI MATURANTI	junij 2027	TANJA MAJERIČ LIDIJA DOMANJKO
16.	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA	september–maj	ZDRAVSTVENI DOM PTUJ
17.	ZDRAVSTVENA VZGOJA	oktober–maj	ZDRAVSTVENI DOM PTUJ
18.	TABORJENJE ZA PREDŠOLSKE OTROKE	8. in 9. junij 2027	EDITA KOVAČ
19.	SREČANJE S STARŠI NOVINCEV	avgust 2026	EDITA KOVAČ
20.	RAZSTAVE V VRTCU	šolsko leto 2026/2027	VZGOJITELJICE
21.	DEKORACIJE NA HODNIKU	jesen, zima, pomlad, poletje	SANJA KESAR MARINKA HORVAT

V vrtcu izvajamo različne projekte.

ZDRAVJE V VRTCU

Koordinatorica programa je Valentina Šoštarič. Program promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojiteljice, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

MALI SONČEK (za otroke od 2. leta naprej)

Koordinatorica projekta je Edita Kovač. Projekt vsebuje osem nalog:

- naravne oblike gibanja na prostem, na trim stezi ali na igrišču,
- igre na prostem,
- vožnja s poganjalčkom,
- igre z žogo,
- ustvarjanje z gibom in ritmom,
- naravne oblike gibanja,
- štirje izleti (dva daljša sprehoda in dva izleta),
- igre brez meja (športno popoldne s starši).

Cilji projekta so:

- obogatiti program gibalnih dejavnosti,
- usvojiti naravne oblike gibanja (hoja, tek, plazenje, plezanje, skoki ...),
- usvojiti spretnosti z žogo,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi projekta.

Mali sonček – MODRI vsebuje osem nalog. Otroci morajo opraviti vsaj pet nalog. Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobi otrok nalepko, ki jo nalepi v knjižico na ustrezno mesto. Če otrok uspešno opravi naloge, dobi na koncu šolskega leta nagrado oz. priznanje. Vzgojiteljice poskušajo izvesti vse naloge oziroma čim več (glede na možnosti vrtca).

BRALNA ZNAČKA

Koordinatorica projekta je Valerija Vnuk Tušak. Naš cilj je, da otrok spoznava različne pravljice in zgodbe ter ob njih uživa. Projekt bo potekal od oktobra 2026 do maja 2027. Sodelovale bodo skupine drugega starostnega obdobja. Otroci bodo skozi šolsko leto spoznali in obravnavali vsebino različnih knjig. Vzgojiteljice bodo potek spoznavanja in obravnavanja knjige beležile, prav tako tudi različne izjave otrok. Po vsebini bodo otroci tudi poustvarjali. Kar bodo ustvarili, bomo vsak mesec objavili in razstavili na posebnem panoju, ki bo na vidnem mestu na hodniku vrtca. Ker se bomo priključili društvu Bralna značka Slovenije, bodo tudi vsi udeleženci projekta ob koncu prejeli mapo oz. priznanje za predšolsko bralno značko.

PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA

V letošnjem letu smo se pridružili bralnemu projektu Naša mala knjižnica. Sodelovali bosta skupini prvega starostnega obdobja. Projekt ni namenjen le spodbujanju branja, temveč z ustvarjalnimi nalogami pomaga vzgajati vseživljenjske bralce, dviguje raven bralne pismenosti ter pomembno prispeva k širjenju obzorij in spoznavanju drugih kultur.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Koordinatorica projekta je Petra Šegula. S tradicionalnim slovenskim zajtrkom osveščamo o zdravem načinu življenja, spoznavamo koristnosti medu v vsakdanji prehrani, seznanjamo o pomenu čebel ter s tem skrbimo za okolje.

EKOVRTEC

Koordinatorica projekta je Petra Šegula. Cilji, ki jih uresničuje Ekovrtec, so:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija).

VARNO S SONCEM

Koordinatorica projekta je Lidija Domanjko. V okviru projekta sodelujemo z Zavodom za zdravstveno varstvo Celje, ki je nosilec programa Varo s soncem, s ciljem ozaveščanja pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

PASAVČEK

Koordinatorke projekta so strokovne delavke v skupinah. Cilj projekta je seznanitev otrok z varnim vedenjem v cestnem prometu, otroke želimo naučiti živeti v različnih okoljih, v našem primeru v prometu, in spodbuditi k pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev.

GOZDNA PEDAGOGIKA

Koordinatorica projekta je Petra Šegula. Gozd je prostor, kjer delamo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Otroci spoznavajo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – ne doživljamo samo narave, ampak pozitivno doživljamo sami sebe in tudi svoje prijatelje.

CICI VESELA ŠOLA

Koordinatorica projekta je Simona Žnidarič Tomažič. Cici Vesela šola vzgojiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport.

TURIZEM

Koordinatorica projekta je Tanja Majerič. Turizem v vrtcu je vseslovensko gibanje na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Naslov našega projekta je Voda in naša prihodnost.

ZADOLŽITVE V OKVIRU VRTCA

Notranje površine:

Kabineti: Tanja Majerič, Lidija Domanjko

Nabava didaktičnega materiala: Metka Zavratnik

Razstave v vrtcu: vzgojiteljice

Urejanje hodnikov: Sanja Kesar, Aleksandra Sok

Skrb za zunanje površine:

- redni pregled: Nataša Žnidarič
- funkcionalni pregled: Ivan Sok
- glavni pregled: Ivan Sok, Aleš Zavec

5 DELO ORGANOV

STROKOVNI AKTIVI

V strokovne aktive so vključene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge naloge, določene v LDN. V sklopu aktiva bo tudi mesečno načrtovanje dela. Imamo dva aktiva: aktiv prvega starostnega obdobja, vodja je Lara Šacer, in aktiv drugega starostnega obdobja, vodja je Simona Žnidarič Tomažič.

ORGANI UPRAVLJANJA

Svet zavoda

Vrtec upravlja Svet zavoda, ki je združen s Svetom šole. Predstavnike staršev v Svet zavoda volijo člani Sveta staršev.

Pristojnosti sveta zavoda:

- spremlja program razvoja vrtca,
- spremlja LDN in poroča o njegovi uresničitvi,
- predlaga uvedbo dodatnih dejavnosti in drugih programov,
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi,
- obravnava finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
- daje ravnatelju in ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.

Predsednica Sveta zavoda je Valerija Vnuk Tušak.

6 SODELOVANJE S STARŠI

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Medsebojne pravice in obveznosti staršev in vrtca se določijo s podpisom pogodbe. Pred vstopom otroka v vrtec bomo starše sprejeli z dobrodošlico in spoštovanjem, spoštovali bomo njih in njihove ideje, potenciale in vrednote. Tudi sicer bomo s starši sodelovali tako, da:

- jih bomo vabili k sodelovanju,
- bomo z njimi soustvarjali vrednote, pomembne za otrokov zdrav osebni razvoj in njegovo blaginjo,
- bomo skupaj z njimi soustvarjali pogoje za dobre odnose med vsemi nami, ki skrbimo za otrokove koristi, ter za njihovo srečo in zadovoljstvo,
- bomo zagotavljali pestrost programa, izvajali bomo obogatitvene dejavnosti, skladno s potrebami in izbirami otrok,
- bomo otrokom pomagali izraziti svoja čustva, razvijati veščine za sodelovanje z drugimi otroki in odraslimi,
- bomo staršem in otrokom ponudili priložnosti za učenje in druženje,
- jih bomo informirali o načrtovanih in izvedenih dejavnostih v vrtcu,
- jih bomo povezali z drugimi starši, za prijateljstva in podporo,
- bomo uporabili naše izkušnje, da bi jim ponudili pomoč pri soočanju s preizkušnjami, stiskami,
- jih bomo usmerili in povezali z viri v njihovi skupnosti, ko jih bodo morda potrebovali,
- jim bomo pomagali biti najboljši starši,
- bomo nasmejan obraz, prijetno mesto in partner, ki mu lahko zaupajo.

SODELOVANJE STARŠEV PRI NEPOSREDNEM VZGOJNEM DELU

V predšolskem obdobju otrok nezavedno z učenjem po zgledu in modelu usvaja različne vzorce vedenja, čustvovanja, govora in mišljenja. Kaj in koliko bo otrok usvojil, je odvisno od stopnje čustvene navezanosti na starše, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic v vrtcu, od njihovih osebnostnih lastnosti in usklajenosti vzgojnih ravnanj. Le prepletenost družinskih in strokovnih vplivov zagotavljata uspešno vzgojno delo in razvoj otroka. V odnosih s starši si moramo prizadevati ustvariti odprt odnos, kar pomeni, da vsak partner lahko tvega, da je pošten, direkten in iskren, da ustvarimo odnos, v katerem je vsak prepričan, da ga drugi ceni in kjer se oba partnerja zavedata medsebojne odvisnosti in odgovornosti.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca. Ob vstopu otroka v vrtec lahko ta staršem omogoči postopno uvajanje tako, da smejo biti skupaj z njim v skupini. Starši imajo tudi pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Druženje staršev, otrok in vzgojiteljev omogoča otrokom pridobivanje izkušenj pri komuniciranju z otroki in odraslimi.

Starši morajo biti dobro informirani o poteku dela. Zato bomo organizirali različne oblike sodelovanja:

- vključevanje staršev v oddelek ob uvajanju otrok – načrt uvajanja v vrtec
- vključevanje staršev v izvajanje celoletnih projektov

Pisno komuniciranje s starši

Komunikacija s starši poteka pisno in ustno (e-Asistent, publikacija, LDN, zloženke, vabila, sporočila, sklepi, dogovori v skupini ...).

STROKOVNA SREČANJA S STARŠI

Pogovorne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16.30 do 17.30. Potekajo po načelu sodelovanja s starši – starši imajo pravico do poglobljene informacije o razvoju otroka.

Cilj: izmenjava informacij in pogovor o razvojnih značilnostih otroka.

Skupni roditeljski sestanek in sestanki po skupinah

Cilj: - seznanitev z letnim delovnim načrtom vrtca
- seznanitev z delom in življenjem v oddelku

Čas: september 2026

Roditeljski sestanek po skupinah

Cilj: polletna evalvacija

Čas: januar 2027

Zaključno druženje z otroki in starši

Roditeljski sestanek za starše novo sprejetih otrok

Cilj: seznanitev z načrtom uvajanja – uvajalno obdobje

Čas: konec avgusta 2027

Izvajalke: vzgojiteljice, ki bodo sprejele novince

SOUPRAVLJANJE STARŠEV PRI DEJAVNOSTI VRTCA

Svet staršev vrtca

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Prvi sklic sveta staršev skliče ravnatelj.

Svet staršev je posvetovalni organ.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne dejavnosti,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih dejavnostih,
- daje mnenje o LDN,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda.

Predvideni sestanki bodo glede na potrebo lahko tudi na predlog posameznega člana sveta.

SODELOVANJE Z USTANOVITELJICO

Sodelovanje poteka na osnovi Zakona o lokalnih skupnosti, Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o vrtcih in Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cene programov.

Obsega:

- uskladitev elementov, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja,
- potrditev in sprejem ekonomske cene vrtca,
- obravnavo in potrditev sistematizacij delovnih mest in potrditev števila oddelkov vrtca,
- financiranje redne dejavnosti,
- dogovor in financiranje investicijskega vzdrževanja in investicij,
- sprejem plana investicij,
- sodelovanje pri organiziranju proslav in prireditev v občinah in KS,
- sodelovanje pri vzdrževanju in urejanju igrišč,
- sodelovanje pri odločanju in dogovarjanju o zadevah skupnega družbenega pomena,
- sodelovanje pri iskanju delavcev v programu javnih del,
- sodelovanje pri obrambnih pripravah.

Nosilec: ravnatelj vrtca, ustanovitelj, delegati KS, delegati Sveta staršev in Sveta zavoda

Rok: celo leto

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI INSTITUCIJAMI in NIJZ

Z ZD Ptuj – zobozdravstveno službo sodelujemo pri:

- organizaciji pregleda zob otrok,
- nadzoru nad pravilnim ščetkanjem (v tem šolskem letu se ne izvaja),
- navajanju na skrb za ustno higieno.

Čas: mesečno

Koordinatorji: vzgojiteljice

Udeleženci: otroci od 2. leta naprej

SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO IN SVETOM ZA PREVENTIVO V CESTNEM PROMETU

S Policijsko postajo Gorišnica sodelujemo pri prometni vzgoji, in sicer:

- sodelujemo ob raznih aktivnostih (kolesarjenje, izleti, pohodi) – policist z vozilom spremlja udeležence,
- sodelujemo v preventivnih akcijah Sveta za varnost v cestnem prometu,
- zagotavljajo varno pot,
- ponujajo spremstvo na prehodih (varna pot, pešec v prometu),
- kontrolirajo dogajanja na igriščih v popoldanskem času,
- ob javnem prevozu otrok preverijo brežhibnost vozila (avtobus) in voznika.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Sodelujemo z Osnovno šolo Gorišnica, in sicer:

- se vzgojiteljice povezujejo s strokovnimi delavci šole,
- sodelujemo na prireditvah in ob drugih priložnostih,
- obiščemo šolo, v katero se bodo otroci vpisali.

SODELOVANJE S SREDSTVI JAVNEGA OBVEŠČANJA

Obveščamo javnost o pomembnih dogodkih po radiu, časopisu in lokalni TV.

Sodelujemo še z:

- Vrtcem Ptuj,
- Plavalnim klubom Ptuj,
- Smučarskim klubom Ptuj,
- III. gimnazijo Maribor,
- Ljudsko univerzo Ptuj,
- Gimnazijo Ormož,
- Pedagoško fakulteto Maribor in Koper (opravljanje vaj študentov predšolske vzgoje),
- Domom upokojencev Muretinci,
- Zdravstvenim domom Ptuj,
- Zavodom za zdravstveno varstvo,
- Športnim zavodom Ptuj,
- Centrom za socialno delo,
- Zavodom za šolstvo,

- Ministrstvu za šolstvo in šport,
- Šolo za ravnatelje,
- Pedagoškim inštitutom Ljubljana.

8 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

- Predavanja na konferencah za vse strokovne delavke
- Strokovni aktivni z vključenostjo vseh strokovnih delavk
- Študijske skupine pod okriljem ZRSS z vključenostjo vseh strokovnih delavk
- Izpopolnjevanje pri usmerjanju vodenja projektov
- Izobraževanja po lastni izbiri strokovnih delavk
- IKT tečaji: posamezni strokovni delavci
- Tečaji nudenja prve pomoči
- Tečaji iz varstva pri delu in požarne varnosti

9 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter zagotavljanja materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili in okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS in Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanjem je v pristojnosti ravnatelja.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu zavoda.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda dne 30. 9. 2026.

Milan Šilak,
ravnatelj

Valerija Vnuk Tušak,
predsednica sveta zavoda

Priloge:

- Program razvoja javno izobraževalnega zavoda za obdobje 3 let
- Določitev poslovnega časa delovanja vrtca za šolsko leto 2026/2027
- Vrsta in število oddelkov vrtca za šolsko leto 2026/2027 ter predlog sklepa o povečanju normativa za 1 ali 2 otroka v posameznem oddelku vrtca
- Sistemizacija delovnih mest v vrtcu Gorišnica
- Določitev cen posameznih oddelkov vrtca za šolsko leto 2026/2027