

JVIZ OŠ GORIŠNICA

ENOTA VRTCA GORIŠNICA



*LETNI DELOVNI NAČRT*  
*2021/22*

## Vsebina

<b>1. UVOD</b>	3
<b>2. CILJI VRTCA</b>	4
<b>3. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS</b>	6
3.1 Razpored otrok in strokovnih delavcev po enotah in oddelkih	6
3.2 Ostali delavci vrtca	7
3.3 Poslovni čas	7
<b>4. PROGRAMI VRTCA</b>	8
4.1 Dnevni program	9
4.2 Obogatitveni program	9
4.2.1 Dodatni program	12
4.2.2 Prireditve in srečanja	13
4.3 Projekti	14
<b>5. DELO ORGANOV</b>	17
<b>6. SODELOVANJE S STARŠI</b>	18
<b>7. SODELOVANJE Z OKOLJEM</b>	20
<b>8. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA</b>	22
<b>9. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>	22

## 1. UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) Vrtca Gorišnica je osnova za izdelavo letnih delovnih načrtov posameznih enot in individualnih načrtov vzgojiteljic, ki so načrtovani na osnovi starosti oziroma razvojne stopnje otrok ter posebnosti posamezne skupine.

Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela so naslednja:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih in ostali predpisi s področja predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- evalvacija LDN preteklega dela,
- LDN strokovnih delavcev,
- materialni in kadrovski pogoji in možnosti,
- potrebe in programi družbenega okolja.

Letni delovni načrt je usklajen z ustanoviteljico, tj. Občina Gorišnica.

### TEMELJNE NALOGE

Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in pri vzgoji otrok, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za njihov kvaliteten psihofizični razvoj.

### NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Načela predšolske vzgoje upoštevamo pri organizaciji časa in prostora, pri izbiri dejavnosti, oblik, metod in sredstev vzgojno-izobraževalnega dela, pri komunikaciji z otroki in odraslimi, pri načrtovanju in evalviranju dela in so vključena v vse elemente kurikula.

Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce:

- načelo demokratičnosti in pluralizma;
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma;
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnoteženosti;
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
- načelo za uvedbo novega kurikula;
- načelo horizontalne povezave;
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete;
- načelo sodelovanja s starši;
- načelo sodelovanja z okoljem;
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja;
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija);
- načelo razvojno-procesnega pristopa;
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

## 2. CILJI VRTCA

### CILJI

nas obvezujejo, da organiziramo takšno okolje, ki bo otroka spodbujalo in podpiralo pri razvoju in učenju.

Splošni vzgojni cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito in ustvarjalno rabo govora;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja, razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Cilji kurikula za vrtce pa so naslednji:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

## ***GLOBALNI CILJI IN NALOGE V ŠOLSKEM LETU***

S strpnimi medsebojnimi odnosi vzgajamo samostojne, zadovoljne in vedoželjne otroke.

**CILJI:** zagotavljati socialno klimo, v kateri se prav vsak otrok dobro počuti, spodbudno učno okolje, v katerem so pomembni dobra komunikacija, sodelovanje in učenje otrok od otrok. Vključujoč vrtec daje možnost za izražanje močnih področjih in talentov vsakemu otroku, da lahko prav vsak otrok razvije občutek uspešnosti. Sledili bomo razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika, vključenega v naš vrtec. Posebno pozornost bomo namenili otrokom s posebnimi potrebami.

### ***PREDNOSTNA NALOGA VRTCA***

Kot prednostno nalogo bomo izpostavili področje razvijanja strategij, metod in načinov dela za spodbujanje otrokovih potencialov in aktivno vlogo otroka v spremenjenih razmerah, ki jo bomo uresničevali skozi vsa kurikularna področja.

### 3. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS

#### VRTEC GORIŠNICA

GORIŠNICA

2272 GORIŠNICA

Telefon: 027417563

Spletna stran: [www.osgorisnica.eu](http://www.osgorisnica.eu)

E-naslov vrtca: [projekt1.osmbgo@quest.arnes.si](mailto:projekt1.osmbgo@quest.arnes.si)

#### 3.1 Razpored otrok in strokovnih delavcev po enotah in oddelkih

*ZAPOSLENI in SKUPINE V VRTCU*

#### RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV

Oddelek	Št. otrok	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
MEHURČKI (1–2 let)	14	Petra Šegula	Aleksandra Sok Zlatka Vilčnik
ŠKRATI (1–2 let)	14	Simona Žnidarič Tomažič	Monika Črnenšek Zlatka Vilčnik
ZVEZDICE (2–3 let)	14	Valentina Šoštarič	Nataša Žnidarič,
MAVRICA (2–3 let)	14	Tanja Majerič	Darinka Kokol
KAPLJICE (2–4 let)	19	Andreja Fekonja	Klementina Bolčevič
SONČKI (3–4 let)	19	Valerija Vnuk Tušak	Anisa Šribar
LUNICE (4–5 let)	23	Lidija Domanjko	Metka Zavratnik
BALONČKI (4–5 let)	22	Nuša Maltarič Glaser	Janja Mlakar
OBLAČKI (5–6 let)	24	Lara Šacer	Marinka Belšak
ZMAJČKI (5–6 let)	24	Jurka Žohar	Sanja Kesar
SKUPAJ	187		

Število otrok se čez leto spreminja, odvisno od vpisa oz. izpisa otrok v oddelke.

### 3.2 Ostali delavci vrtca

Naziv delovnega mesta	Ime in priimek
ravnatelj	MILAN ŠILAK
pomočnica ravnatelja	EDITA KOVAČ
svetovalna delavka	EDITA KOVAČ
poslovna sekretarka	KSENIJA PETROVIČ
računovodkinja	SONJA ZORLI
kuharji	SOVITA d.o.o
čistilki	ALENKA ŠTUMBERGER BERNARDKA MEŠKO
hišnik	IVAN SOK
organizator prehrane	MATEJA MATJAŠIČ PEVEC
organizator higiensko- zdravstvenega režima	MATEJA MATJAŠIČ PEVEC

### 3.3 Poslovni čas

Vrtec Gorišnica ima poslovalni čas od 6.00 do 16.30.

## 4. PROGRAMI VRTCA

### REDNI PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Vrtec Gorišnica izvaja dnevne programe, v trajanju od 6 do 9 ur, in pri tem upošteva veljavni nacionalni dokument – kurikulum za vrtce. Programi so organizirani in namenjeni otrokom od prvega do šestega leta starosti. Prav zato oblikujemo:

- oddelke prvega starostnega obdobja za otroke od 1. do 3. leta starosti;
- oddelke drugega starostnega obdobja za otroke od 3. do 6. leta starosti.

### OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroke s posebnimi potrebami integriramo v redne oddelke na podlagi sklepa komisije za razvrščanje ob dodatni strokovni pomoči po individualiziranih programih. Otroci s posebnimi potrebami imajo izdelane individualizirane in specifične načrte za vsakega posameznika, ki se usklajujejo med strokovnimi delavci in starši.

### PREDSTAVITEV PROGRAMOV ZA PREDŠOLSKE OTROKE

Vzgoja gradi most med družino in vrtcem kot institucijo. Hkrati pa ima jasen in uporaben namen. Pomagati otrokom na poti odraščanja in vključevanja v širšo družbeno skupnost.

Otrokom zagotavljamo skrb za varno in zdravo otroštvo. Vzgojno delo namreč zahteva precejšnjo mero sodelovanja, usklajenosti in vzajemnosti. Otroke navajamo, da na povsem življenjski in spontani način oblikujejo temeljne življenjske navade. Otroci so pozorni na vsako spremembo. Njihova pozornost je kratkotrajna, zato je treba vnašati zanimive in raznolike ter izrazno bogate vsebine, ki otroke pritegnejo.

Starejši kot so otroci, bolj dovzetni so za dogajanje v širšem okolju, s tem pa se urijo tudi svoje sposobnosti in spretnosti. Predšolskim otrokom tako vedno omogočamo razvoj ideje po lastnih zamislih in ustvarjalno izražanje doživetij.

Igra je osnovna in primarna dejavnost predšolskih otrok, ki se izvaja z različnimi materiali, na različne načine, na različnih površinah, vendar je vedno prilagojena starosti in sposobnosti otrok.

Prehodi v dnevni rutini otrok so spontani, kar pomeni domačnost in pristnost organizirane vzgoje. Čas dobi vzgojno vrednost, saj otrok pri dejavnostih ne omejujemo.

## 4.1 Dnevni program

### SKUPINE OD 1 DO 3 LET

- prihod otrok in individualna ali skupinska igra;
- zajtrk;
- načrtovane in nenačrtovane dejavnosti, igra otrok z različnimi materiali; glede na vremenske razmere bivajo tudi na terasi, v telovadnici ali na igrišču; med igro imajo otroci možnost počitka, sadje in vodo;
- kosilo;
- počitek;
- popoldanska malica;
- igra in odhod domov.

### SKUPINE OD 3 DO 6 LET

- prihod otrok in igra v manjših skupinah;
- zajtrk;
- načrtovane in nenačrtovane dejavnosti; igra otrok z različnimi materiali in sredstvi, tudi na igrišču, v telovadnici ali drugih prostorih; sprehodi, obiski bližnje in daljne okolice; med igro imajo otroci ves čas na voljo sadje in vodo;
- kosilo;
- sproščanje, aktiven ali pasiven počitek, umirjene dejavnosti v manjših skupinah;
- popoldanska malica;
- načrtovane ali nenačrtovane dejavnosti, igre po željah otrok, bivanje na prostem ter odhod domov.

## 4.2 Obogatitveni program

### OBOGATITVENI PROGRAM

Obogatitveni programi so del kurikula. Obogatitvene programe bodo tudi v letošnjem letu izvajale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Zunanji sodelavci so samo v pomoč pri dvigu kakovosti izvedenih dejavnosti.

Programi bodo potekali skozi celo šolsko leto v okviru rednega programa vrtca. Izvajajo se upoštevajoč interese otrok in želje staršev. Otroke vključujemo na podlagi opazovanja, upoštevanja načela omogočanja izbire in drugačnosti. Po dogovoru s starši – otrokovo močno področje, njegovi interesi, želje.

Dejavnost	Udeleženci	Izvajalci
ANGLEŠČINA	drugo starostno obdobje	Daniela Ivanuš
FOLKLORA	otroci, stari 5–6 let	Andreja Fekonja Nataša Žnidarič
JOGA ZA OTROKE	otroci, stari 5–6 let	Nuša Maltarič Glaser
GIBALNE URICE	otroci, stari 5–6 let	Simona Žnidarič Tomažič
POHODNIŠTVO	otroci, stari 5–6 let	Jurka Žohar

\*Angleške urice bodo potekale v skupinah drugega starostnega obdobja: 1-krat na teden po 45 minut v predšolski skupini, 1-krat na teden po 30 minut v ostalih skupinah.

## 1. Angleške urice

### Najpomembnejši cilji učenja tujega jezika v vrtcu:

- otrok spoznava drugačnost;
- otrok si pridobi "posluh za tuji jezik" in način izgovarjave tistih glasov, ki jih ni v maternem jeziku;
- otrok si razvija slušno razumevanje v dani situaciji;
- otrok se odziva na zahteve, spodbude in vprašanja v vsakdanji situaciji;
- otrok prepozna in poimenuje osnovne predmete, živali in rastline iz njegovega najbližjega okolja.

### Metodika učenja in poučevanja tujega jezika na predšolski stopnji:

1. Celostni pristop pri učenju in poučevanju jezika.
2. Otrok se uči z vsemi čuti.
3. Učenje vpliva na spoznavni, jezikovni, osebnostni in družbeni razvoj otroka.
4. Jezik se uči v integraciji z vsemi področji dejavnosti (narava, družba, matematika, gibanje, umetnost).

## 2. Folklor

Folklorna dejavnost je namenjena seznanjanju otrok o ohranjanju in poustvarjanju ljudskega izročila. Slovensko otroško plesno izročilo obsega preproste rajalne igre, ki se izvajajo v krogu, polkrogu ali v ravni vrsti.

Zajema otroške ljudske igre (izštevanke, besedne igre), ljudske plesne (rajalne) igre, petje ljudskih pesmi in učenje prilagojenih ljudskih plesov s preprostimi oblikami gibanja po prostoru.

**Cilji:**

- otrok ritmično izreka enostavne ljudske in otroške izštevanke in šaljivke;
- otrok poje ljudske pesmi v obsegu svojega glasu;
- usvaja ritmične vzorce s ploskanjem, topotanjem;
- otrok se udeleži nastopov na revijah.

### **3. Gibalne urice**

**Cilji:**

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti;
- usmerjati otroke v samostojno gibalno dejavnost (da vsak najde v gibanju samosvoj plesni izraz), v neposrednost in naravnost gibanja, ki izhaja iz doživetja;
- skrbeti za skladen razvoj otrokovih gibalnih sposobnosti ter pravilen razvoj organizma, za pridobivanje gibalne koordinacije in orientacije v lastnem telesu in v prostoru;
- z gibanjem spodbujati razvoj posluha in umski razvoj;
- omogočiti otrokom telesno in čustveno sprostitev, da se uveljavijo v skupini in kot posamezniki;
- razvijanje prostorskih, časovnih, vizualnih, slušnih in telesnih predstav ter predstav o umetnosti, komunikaciji, sebi in drugih.

### **4. Pohodništvo**

- otrokom bomo omogočili veliko gibanja v naravi;
- spoznavanja in opazovanja v narave;
- seznanili se bomo s širšo kulturo naše občine.

### **5. Joga za otroke**

Vadba joga za predšolske otroke ni namenjena le razvoju motoričnih sposobnosti, gibljivosti, moči in prožnosti posameznih mišičnih sklopov, temveč tudi občutenju lastnega telesa, razvijanju sposobnosti komunikacije s samim seboj ter sposobnost koncentracije in sprostitve.

#### 4.2.1 Dodatni program

##### **DODATNE DEJAVNOSTI**

Programi sodijo v nadstandardno ponudbo in jih starši v dogovoru z izvajalci dodatno financirajo. Programi se ne izvajajo v okviru kurikula.

**GLEDALIŠKI ABONMA**, ki se ponuja otrokom vrtca v starosti **od drugega leta naprej**. Gledališko lutkovne predstave bo izvajalo gledališče KUKUC.

**GLESBENE URICE po metodološkem sistemu Edgarja Willemsa za otroke od tretjega leta naprej**. Izvajalka Andreja Klinc, Glasbeni atelje Goslice.

**PLAVALNI TEČAJ ZA PREDŠOLSKE OTROKE (5–6 let)** v Termah Ptuj. Plavalni tečaj bo potekal v spomladanskem času.

**VRTEC NA SNEGU (5–6 let)** na Arehu. Potekal bo v mesecu februarju v času od 17. 1. - 21. 1. 2022. Izvajalec bo Smučarski klub Ptuj.

**TABORJENJE NA POHORJU (5–6 let)**. Izvajalec bo CŠOD Škorpion, Sv. Duh na Ostrem vrhu.

Dodatni programi so **plačljivi s strani staršev**, izvajajo jih zunanji sodelavci.

## 4.2.2 Prireditve in srečanja

### **PRIREDITVE IN SREČANJA**

	<b>PROGRAM</b>	<b>ČAS</b>	<b>NOSILEC MENTOR</b>
1.	<i>JESENSKI KROS</i>	<i>v mesecu septembru</i>	<i>LARA ŠACER, JANJA MLAKAR</i>
3.	<i>TEDEN OTROKA</i>	<i>4. – 8. oktober 2021</i>	<i>VALENTINA ŠOŠTARIČ, NATAŠA ŽNIDARIČ</i>
4.	<i>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK</i>	<i>november 2021</i>	<i>PETRA ŠEGULA, NATAŠA ŽNIDARIČ</i>
5.	<i>PRIHOD BOŽIČKA IGRICA ZA DEDKA MRAZA</i>	<i>december 2021</i>	<i>LIDIJA DOMANJKO</i>
6.	<i>OSREDNJA PRIREDITEV VRTCA</i>	<i>marec 2022</i>	<i>JURKA ŽOHAR, VALERIJA VNUK TUŠAK</i>
7.	<i>DRŽAVNI IN DRUGI PRAZNIKI: *BOŽIČ *DAN SAMOSTOJNOSTI *SLOV. KULTURNI PRAZNIK *DAN DRAŽVNOSTI</i>	<i>december - junij</i>	<i>VZGOJITELJICE</i>
8.	<i>VRTEC NA SNEGU</i>	<i>januar 2022</i>	<i>EDITA KOVAČ</i>
9.	<i>PUSTOVANJE</i>	<i>februar 2022</i>	<i>ALEKSANDRA SOK, ANISA ŠRIBAR</i>
10.	<i>DAN ZEMLJE</i>	<i>april 2022</i>	<i>TANJA MAJERIČ, SANJA KESAR</i>
11.	<i>SPOMLADANSKI KROS</i>	<i>maj 2022</i>	<i>LARA ŠACER, JANJA MLAKAR</i>
12.	<i>PLAVALNI TEČAJ</i>	<i>spomlad</i>	<i>EDITA KOVAČ</i>
13.	<i>DAN ŠOLE</i>	<i>april 2022</i>	<i>NUŠA MALTARIČ GLASER</i>
14.	<i>ZAKLJUČEK VRTCA</i>	<i>junij 2022</i>	<i>EDITA KOVAČ, ANDREJA FEKONJA</i>
15.	<i>MINIMATURANTI</i>	<i>junij 2022</i>	<i>LARA ŠACER JURKA ŽOHAR</i>
16.	<i>ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA</i>	<i>oktober - maj</i>	<i>ZDRAVSTVENI DO PTUJ</i>
17.	<i>ZDRAVSTVENA VZGOJA</i>	<i>oktober - maj</i>	<i>ZDRAVSTVENI DO PTUJ</i>
18.	<i>TABORJENJE ZA PREDŠOLSKE OTROKE</i>	<i>junij 2022</i>	<i>EDITA KOVAČ</i>
19.	<i>SREČANJE S STARŠI NOVINCEV</i>	<i>avgust 2021</i>	<i>EDITA KOVAČ</i>
20.	<i>RAZSTAVE V VRTCU</i>	<i>vse leto</i>	<i>VZGOJITELJICE</i>
21.	<i>DEKORACIJE NA HODNIKU</i>	<i>jesen, zima, pomlad, poletje</i>	<i>MARINKA BELŠAK, ALEKSANDRA SOK</i>

## 4.3 Projekti

V vrtcu izvajamo program

- **ZDRAVJE V VRTCU - koordinatorka Valentina Šoštarich**

Program promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven tega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

- **PROJEKT MALI SONČEK za otroke od 2. leta naprej - koordinatorka Edita Kovač**

Vsebuje osem nalog:

- naravne oblike gibanja na prostem ali na trim stezi ali na igrišču,
- igre na prostem,
- vožnja s poganjalčkom,
- igre z žogo,
- ustvarjanje z gibom in ritmom,
- naravne oblike gibanja,
- štirje izleti (dva daljša sprehoda in dva izleta),
- igre brez meja (športno popoldne s starši).

**Cilji projekta:**

- obogatiti program gibalnih dejavnosti,
- usvojiti naravne oblike gibanja (hoja, tek, plazenje, plezanje, skoki ...),
- usvojiti spretnosti z žogo,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi projekta.

Mali sonček – MODRI vsebuje osem nalog. Otroci morajo opraviti vsaj pet nalog. Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobi otrok nalepko, ki jo nalepi v knjižico na ustrezno mesto. Če otrok uspešno opravi naloge, dobi na koncu šolskega leta nagrado, tj. športni pripomoček in priznanje. Vzgojiteljice poskušajo izvajati vse naloge oziroma čim več le-teh (glede na možnosti vrtca).

- **BRALNA ZNAČKA – koordinatorka Valerija Vnuk Tušak**

Naš cilj je, da otrok spozna različne pravljice in zgodbe ter ob njih uživa. Projekt bo potekal od oktobra 2021 do maja 2022. Sodelovale bodo skupine drugega starostnega obdobja. Otroci bodo skozi šolsko leto spoznali in obravnavali vsebino različnih knjig. Vzgojiteljice bodo potek spoznavanja in obravnavanja knjige beležile, prav tako tudi različne izjave otrok. Po vsebini bodo otroci tudi poustvarjali. Kar bodo ustvarili, bomo vsak mesec objavili in razstavili na posebnem panoju, ki bo na vidnem mestu na hodniku vrtca. Ker se bomo priključili društvu Bralna značka Slovenije, bodo tudi vsi udeleženci projekta ob koncu prejeli mapo ter priznanje za predšolsko bralno značko.

- **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – Petra Šegula**

Osveščamo o zdravem načinu življenja, spoznavamo koristnosti medu v vsakdanji prehrani, seznanjamo o pomenu čebel ter s tem skrbimo za okolje.

- **EKOVRTEC – koordinatorki Petra Šegula**

Cilji, ki jih uresničuje ekovrtec:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija).

- **VARNO S SONCEM – koordinatorka Lidija Domanjko**

Sodelujemo z Zavodom za zdravstveno varstvo Celje, ki je nosilec programa Varo s soncem, s ciljem **ozaveščanja pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.**

- **PASAVČEK – koordinatorka Andreja Fekonja**

Seznanimatev otrok z varnim vedenjem v cestnem prometu, otroke naučiti živeti v različnih okoljih, v našem primeru v prometu, spodbuditi pravilno uporabo otroških varnostni sedežev.

- **GOZDNA PEDAGOGIKA – koordinatorka Petra Šegula**

Gozd je prostor, kjer delamo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Otroci spoznavajo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – ne doživljamo samo narave, ampak pozitivno doživljamo sami sebe in tudi svoje prijatelje.

- **SIMBIOZA GIBA, SIMBIOZA MED GENERACIJAMI – koordinatorka Jurka Žohar**

Projekt združuje ideje medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in telesne vadbe, preko katerih ozavešča ter promovira zdravo in aktivno življenje za vse generacije v vseh življenjskih obdobjih.

- **CICI VESELA ŠOLA**

Cici Vesela šola vzgojiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport ...

- **POMAHAJMO V SET**

Preko projekta »Pomahajmo v svet« med seboj povezujemo otroke v vrtcih in šolah, kjer se lahko preko video omrežja in spletne aplikacije »My Hello« v živo vidijo, pomahajo in naučijo prvih tujih besed.

- **SOBIVANJE**

Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke in mlade. Začetek šole je vedno najbolj pereče obdobje za varnost otrok in mladih. Cilj projekta je, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu ter tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti.

### **ZADOLŽITVE V OKVIRU VRTCA:**

Kabineti: Aleksandra Sok, Marinka Belšak

Skrb za zunanje površine:

- redni pregled: Nataša Žnidarič
- funkcionalni pregled: Ivan Sok
- glavni pregled: Ivan Sok, Aleš Zavec

## 5. DELO ORGANOV

### **Strokovni aktivni**

V strokovne aktivne so vključene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge naloge, določene v LDN. V sklopu aktivni bo tudi mesečno načrtovanje dela. Imamo dva aktivni, aktivni prvega starostnega obdobja, vodja je Valentina Šoštarč in aktivni drugega starostnega obdobja, vodja je Nuša Maltarič Glaser.

### **ORGANI UPRAVLJANJA**

#### **Svet zavoda**

Vrtec upravlja svet zavoda, ki je združen s svetom šole.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo člani sveta staršev.

Pristojnosti sveta zavoda:

- spremlja program razvoja vrtca,
- spremlja LDN in poroča o njegovi uresničitvi,
- predlaga uvedbo dodatnih dejavnosti in drugih programov,
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte Zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi,
- obravnava finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
- daje ravnatelju in ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.

Predsednica sveta zavoda je Valerija Vnuk Tušak.

## 6. SODELOVANJE S STARŠI

### PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

**Medsebojne pravice in obveznosti staršev in vrtca se določijo s podpisom pogodbe. Pred vstopom otroka v vrtec:**

- bomo starše sprejeli z dobrodošlico in spoštovanjem, njih in njihove ideje, potenciale in vrednote,
- jih bomo vabili k sodelovanju,
- bomo skupaj z njimi soustvarjali vrednote, pomembne za otrokov zdrav osebni razvoj in njegovo blaginjo,
- bomo skupaj z njimi soustvarjali pogoje za dobre odnose med vsemi nami, ki skrbimo za otrokove koristi, njihovo srečo in zadovoljstvo,
- bomo zagotavljali pestrost programa, izvajali obogatitvene dejavnosti, skladno s potrebami in izbirami otrok,
- bomo otrokom pomagali izraziti svoja čustva, razvijati veščine za sodelovanje z drugimi otroki in odraslimi,
- bomo staršem in otrokom ponudili priložnosti za učenje in druženje,
- jih bomo informirali o načrtovanih in izvedenih dejavnostih v vrtcu,
- jih bomo povezali z drugimi starši, za prijateljstva in podporo,
- bomo uporabili naše izkušnje, da bi jim ponudili pomoč pri soočanju s preizkušnjami, stiskami,
- da jih bomo usmerili in povezali z viri v njihovi skupnosti, ko jih bodo morda potrebovali,
- jim bomo pomagali biti najboljši starši,
- bomo nasmejani obraz, prijetno mesto in partner, ki mu lahko zaupajo.

### *SODELOVANJE STARŠEV PRI NEPOSREDNEM VZGOJNEM DELU*

V predšolskem obdobju otrok nezavedno z učenjem po zgledu in modelu usvaja različne vzorce vedenja, čustvovanja, govora in mišljenja. Kaj in koliko bo otrok usvojil, je odvisno od stopnje čustvene navezanosti na starše, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic v vrtcu, od njihovih osebnostnih lastnosti in usklajenosti vzgojnih ravnanj. Le prepletenost družinskih in strokovnih vplivov zagotavljata uspešno vzgojno delo in razvoj otroka.

V odnosih s starši si moramo prizadevati ustvariti odprt odnos, kar pomeni, da vsak partner lahko tvega, da je pošten, direkten in iskren, da ustvarimo odnos, kjer je vsak prepričan, da ga drugi ceni in kjer se oba partnerja zavedata medsebojne odvisnosti in odgovornosti.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtea.

Ob vstopu otroka v vrtec lahko ta staršem omogoči postopno uvajanje tako, da smejo biti skupaj z njim v skupini.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Druženje staršev, otrok in vzgojiteljev omogoča otrokom pridobivanje izkušenj pri komuniciranju z otroki in odraslimi.

Starši morajo biti dobro informirani o poteku dela. Zato bomo organizirali različne oblike sodelovanja.

### **Vključevanje staršev v oddelek ob uvajanju otrok – načrt uvajanja v vrtec.**

### **Vključevanje staršev v izvajanje celoletnih projektov.**

#### **Pisno komuniciranje s starši:**

Komunikacija s starši poteka pisno in ustno (e-asistent, publikacija, LDN, zloženke, vabila, sporočila, sklepi, dogovori v skupini ...).

### ***STROKOVNA SREČANJA S STARŠI***

**Pogovorne ure vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16.30 do 17.30.**

#### **Načelo sodelovanja s starši:**

Starši imajo pravico do poglobljene informacije o razvoju otroka.

**Cilj:** izmenjava informacij in pogovor o razvojnih značilnostih otroka.

#### **Skupni roditeljski sestanek in po skupinah**

**Cilj:** Seznanitev z letnim delovnim načrtom vrtea.

Seznanitev z delom in življenjem v oddelku.

**Čas:** september 2021

#### **Roditeljski sestanek po skupinah**

**Cilj:** polletna evalvacija.

**Čas:** januar 2022

#### **Zaključni druženje z otroki in starši.**

#### **Roditeljski sestanek za starše novo sprejetih otrok**

Seznanitev z načrtom uvajanja – uvajalno obdobje

**Čas:** konec avgusta 2021

Izvajalke: Vzgojiteljice, ki bodo sprejele novince.

## *SOUPRAVLJANJE STARŠEV PRI DEJAVNOSTI VRTCA*

### **Svet staršev vrtca**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Prvi sklic sveta staršev skliče ravnatelj.

Svet staršev je posvetovalni organ.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne dejavnosti,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih dejavnostih,
- daje mnenje o LDN,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda.

Predvideni sestanki bodo glede na potrebo lahko tudi na predlog posameznega člana sveta.

## **7. SODELOVANJE Z OKOLJEM**

### *SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM*

**Sodelovanje poteka na osnovi Zakona o lokalnih skupnosti, Zakona o ZOFI, Zakona o vrtcih in Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cene programov.**

- Uskladitev elementov, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja,
- potrditev in sprejem ekonomske cene vrtca,
- obravnava in potrditev sistematizacij delovnih mest in potrditev števila oddelkov vrtca,
- financiranje redne dejavnosti,
- dogovor in financiranje investicijskega vzdrževanja in investicij,
- sprejem plana investicij,
- pri organiziranju proslav in prireditev v občinah in KS,
- pri vzdrževanju in urejanju igrišč,
- pri odločanju in dogovarjanju o zadevah skupnega družbenega pomena,
- pri iskanju delavcev v programu javnih del,
- pri obrambnih pripravah,
- pri organizaciji programa za nezajete otroke.

**Nosilec:** ravnatelj vrtca, ustanovitelj, delegati KS, delegati sveta staršev in sveta zavoda

**Rok:** celo leto

#### *SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI INSTITUCIJAMI in NIJZ*

##### **ZD Ptuj – zobozdravstvena služba**

- organizacija pregleda zob otrok,
- nadzor nad pravilnim ščetkanjem, se v tem šolskem letu ne izvaja.
- navajanje na skrb za ustno higieno.

**Čas:** mesečno

**Koordinatorji:** vzgojiteljice

**Udeleženci:** otroci od drugega leta naprej

#### *SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO IN SVETOM ZA PREVENTIVO V CESTNEM PROMETU*

##### **Policijska postaja Gorišnica – Prometna vzgoja**

Ob raznih aktivnostih – spremlja udeležence – policist z vozilom (kolesarjenje, izleti, pohodi)

- sodeluje v preventivnih akcijah, Svet za varnost v cestnem prometu,
- zagotavljanje varne poti,
- spremstvo na sprehodih, varna pot, pešec v prometu,
- kontrolira dogajanja na igriščih v popoldanskem času,
- ob javnem prevozu otrok preveri brezhibnost vozila (avtobus) in voznika.

#### *SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI*

##### **Sodelovanje z osnovno šolo:**

- povezovanje vzgojiteljic s strokovnimi delavkami OŠ,
- sodelovanje na prireditvah in drugih priložnostih,
- obisk šole, v katero so vpisani otroci.

##### **Sodelovanje s sredstvi javnega obveščanja:**

- Obveščanje javnosti o pomembnih dogodkih po radiu, časopisu in KTV.

**Sodelovanje z vrtcem Ptuj, s Plavalnim klubom Ptuj, s Smučarskim klubom Ptuj, s III. gimnazijo Maribor, z Ljudsko univerzo Ptuj, z Gimnazijo Ormož in s Pedagoško fakulteto Maribor in Koper (opravljanje vaj študentov predšolske vzgoje), z Domom upokojencev Muretinci, z Zavodom za zdravstveno varstvo, s Športnim zavodom Ptuj, s**

**Centrom za socialno delo, z Zavodom za šolstvo, z Ministrstvom za šolstvo in šport, s Šolo za ravnatelje, s Pedagoškim inštitutom Ljubljana.**

## **8. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA**

- Predavanja na konferencah za vse strokovne delavke.
- Strokovni aktivni z vključenostjo vseh strokovnih delavk.
- Študijske skupine pod okriljem ZRSŠ z vključenostjo vseh strokovnih delavk.
- Izpopolnjevanje pri usmerjanju vodenja projektov: Pasavček, Eko vrtce, Folklor, Zdravje v vrtcu, Pomahajmo v svet.
- Izobraževanja po lastni izbiri strokovnih delavk.
- IKT tečaji: posamezni strokovni delavci.
- Tečaji iz varstva pri delu in požarne varnosti.

## **9. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili in okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS in Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanjem je v pristojnosti ravnatelja.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu zavoda.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda, dne 7. 10. 2021.

ravnatelj  
Milan Šilak

predsednica sveta zavoda  
Valerija Vnuk Tušak

Priloge:

- Določitev poslovnega časa delovanja vrtca za šolsko leto 2021/22.
- Vrsta in število oddelkov vrtca za šolsko leto 2021/2022 ter predlog sklepa o povečanju normativa za 1 ali 2 otroka v posameznem oddelku vrtca.
- Sistemizacija delovnih mest v vrtcu Gorišnica.
- Določitev cen posameznih oddelkov vrtca za šolsko leto 2021/22.